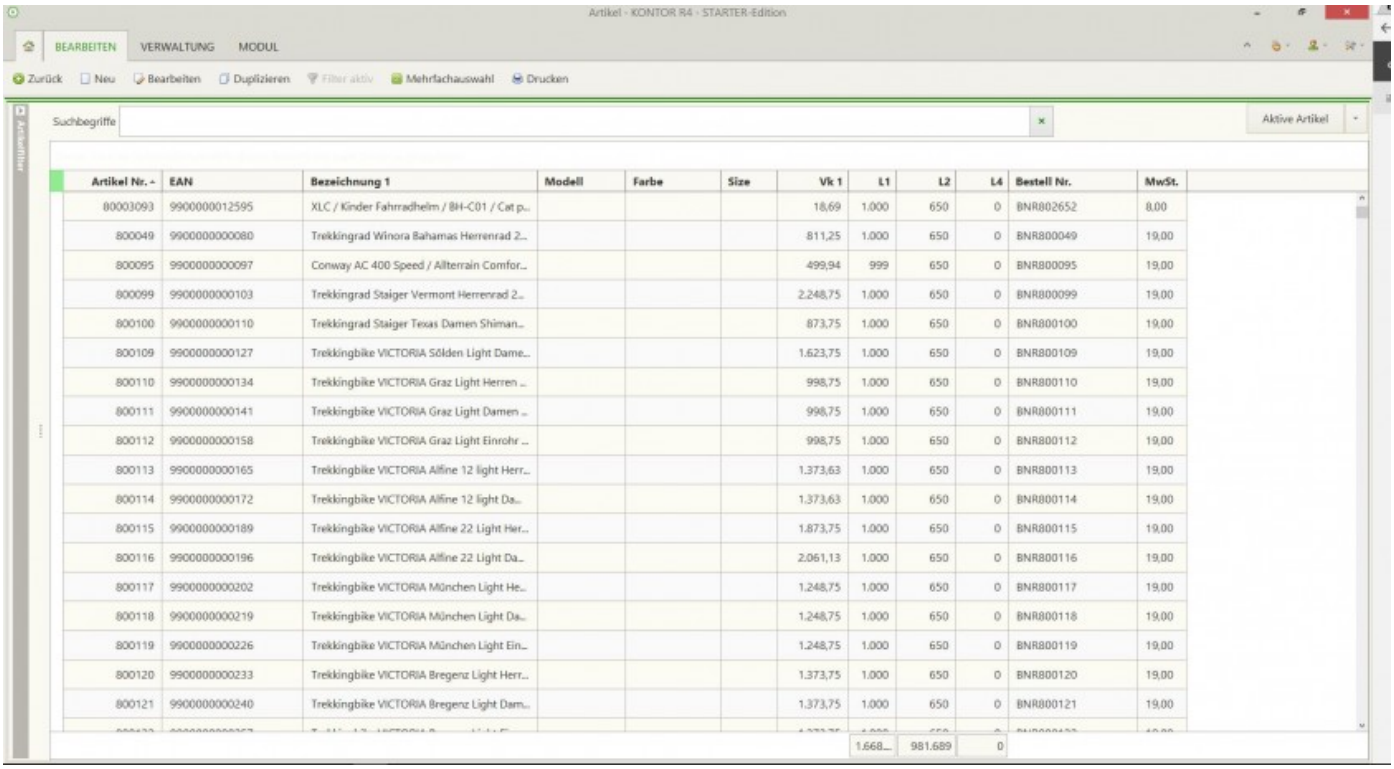
Artikel

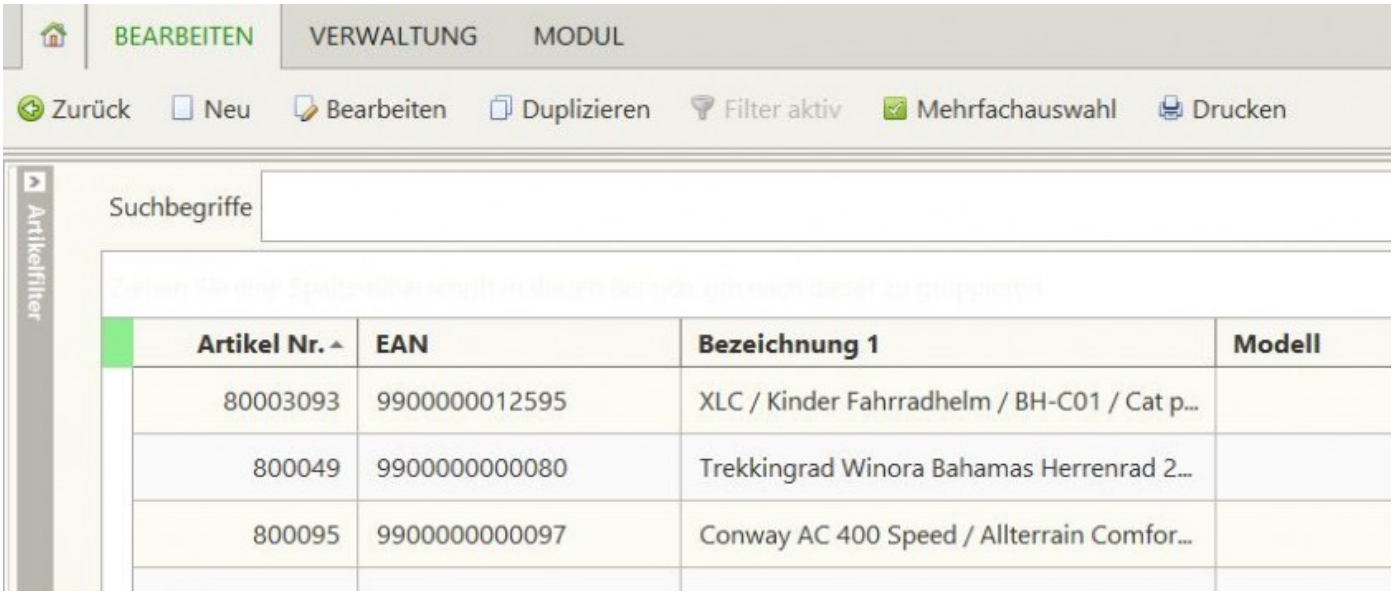
Im Modul „Artikel“ werden alle im System enthaltenen Artikel aufgelistet. Der Anwender hat die Möglichkeit, sich „Aktive Artikel“, „Inaktive Artikel“ oder „Alle Artikel“ anzeigen zu lassen.

- Bearbeiten
- Verwaltung
- Spaltenanordnung
- Datensätze suchen
- Optionen pro Datensatz
- Artikeldetails

Bearbeiten



Der Reiter „Bearbeiten“ bietet dem Anwender verschiedene Aktivitäten.



Zurück

Über die Schaltfläche „Zurück“ gelangt der Benutzer auf die Ebene „Startbildschirm“.

Neu

Die Schaltfläche „Neu“ dient zur Anlage eines neuen Artikels. Es wird eine neue Artikelnummer vergeben. Je nach Einstellung manuell oder automatisch. Alle notwendigen Artikelinformationen können jetzt in die dafür vorgesehenen Felder eingetragen werden. Ist der Vorgang beendet werden die Informationen über die Schaltfläche „Speichern“ gesichert.

Bearbeiten

Sollen Artikeleigenschaften verändert werden, öffnet sich die Maske zu den Detailinformationen des Artikels über einen Doppelklick auf den entsprechenden Artikel in der Artikelliste. Die Schaltfläche „Bearbeiten“ bringt die Informationsfelder in den Bearbeitungsmodus. Hier können jetzt Veränderungen vorgenommen werden. Nach der Bearbeitung des Artikels muss die Änderung über die Schaltfläche „Speichern“ gesichert werden. Über die Schaltfläche „Zurück“ gelangt der Benutzer auf die Ebene der Artikelliste

(siehe hierzu Punkt „4.6 Artikeldetails“).

Duplizieren

Soll ein Artikel angelegt werden, welcher sich von einem bereits vorhandenen Artikel nur geringfügig unterscheidet oder eine Variante von einem bestehenden Artikel darstellt, besteht die Möglichkeit, einen Artikel zu Duplizieren. Bevor Kontor R4 eine neue Artikelmaske generiert, wird abgefragt, ob es sich um einen Variantenartikel handelt. Dies ist für die Vergabe der entsprechenden Artikelnummer wichtig. Handelt es sich um einen Variantenartikel wird unter einer Hauptartikelnummer, welche für alle Variantenartikel gültig ist, eine Variantenartikelnummer erstellt. Wird keine Variante angelegt, vergibt Kontor R4 eine laufende Artikelnummer. Über die Schaltfläche „Zurück“ gelangt der Benutzer auf die Ebene der Artikelliste.

Filter aktiv

Wird in der Artikelliste ein Filter gesetzt, dann wird dies durch die Schaltfläche „Filter aktiv“ gekennzeichnet. Das bedeutet, dass nicht alle Datensätze aufgelistet werden, sondern nur die gefilterten Daten. Der Filter kann über diese Schaltfläche aufgehoben werden.

Mehrfachauswahl

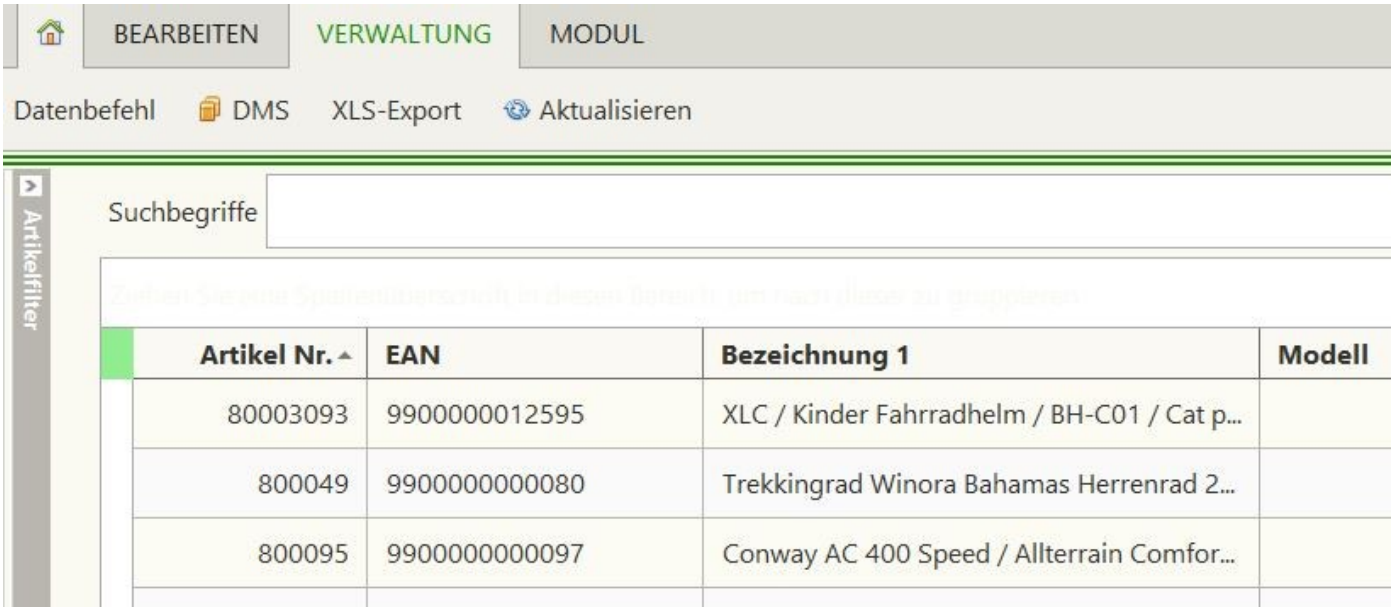
Sollen mehrere Positionen in der Liste markiert werden, dann kann dies über die Schaltfläche „Mehrfachauswahl“ getätigt werden. Hier öffnet sich am linken Rand der Liste eine neue Spalte, in der die einzelnen Positionen durch ein Häkchen markiert werden können.

Drucken

Über die Schaltfläche „Drucken“ kann die Artikelliste oder eine gefilterte Auswahl der Artikelliste gedruckt werden.

Verwaltung

Über den Reiter „Verwaltung“ hat der Anwender über „XLS Export“ die Möglichkeit, die Liste der Artikel nach Excel zu exportieren.



Spaltenanordnung

Alle Spalten in der Artikelliste enthalten Informationen zu den einzelnen Artikeln. Hier werden Eigenschaften wie Artikel-Nr., EAN , Bezeichnung, VK etc. abgebildet. Der Benutzer hat die Möglichkeit, die Liste mit den Informationen zu füllen, die für seine Bedürfnisse wichtig sind. Durch Drag & Drop können die Spalten, die nicht benötigt werden entfernt werden, indem diese aus der Liste gezogen werden. Die Anordnung der Listenspalten kann durch ziehen der Spalte an die gewünschte Stelle ebenfalls verändert werden.

Möchte der Benutzer weitere Informationen der Liste hinzufügen, kann dies mit einem Rechtsklick der Maus auf die obere Listenzeile erfolgen. Über die Schaltfläche „Spaltenauswahl“ öffnet sich ein Fenster mit allen zur Verfügung stehenden Listeninformationen, die per Drag & Drop zur Anpassung der Listenansicht verwendet werden können.


Beze
odell
Farbe
XLC
Trekk
Conv
Trekk
Trekk
Trekk
Trekk
Trekk
Trekk
Trekk
Trekkingbike VICTORIA Alfine 12 light Da...
Trekkingbike VICTORIA Alfine 22 Light Her...
Trekkingbike VICTORIA Alfine 22 Light Da...
Aufsteigend sortieren
Absteigend sortieren
Alle Sortierungen entfernen
Nach dieser Spalte gruppieren
Gruppierungsfeld ausblenden
Spalte entfernen
Spaltenauswahl
Optimale Spaltenbreite
Optimale Breite (alle Spalten)
Filter bearbeiten
Suche einblenden
Zeige Auto Filterzeile
Bedingte Formatierung


Anpassen
Suche nach einer Spalte...
Anlagedatum
Bezeichnung 2
Einheit
Ek
Erfordert Seriennummer
Erlösart
Für Verkaufsplattform(en)
Gewicht (betto)
Gewicht (netto)
Hauptartikel Nr.
Hersteller
Ist aktiv
Kataloggruppe
L3
L5
Lagerbestand
Lagerplatz
Lieferant Nr.
Mindestpreis
Set-Bestand
Set-Info
Updatedatum
Urlbild
Vk 2

Datensätze suchen

Das Suchen von Datensätzen erfolgt über die Eingabe von Suchbegriffen in das Eingabefeld „Suchbegriffe“. Alle Datensätze, in denen die eingegebenen Suchbegriffe vorkommen werden dem Benutzer angezeigt. Über das „x“ kann die Eingabe wieder entfernt werden, alle Datensätze werden wieder aufgeführt.

Suchbegriffe Trekking

Artikel Nr.	EAN	Bezeichnung 1	Modell
800049	9900000000080	Trekkingrad Winora Bahamas Herrenrad 2...	
800099	9900000000103	Trekkingrad Staiger Vermont Herrenrad 2...	
800100	9900000000110	Trekkingrad Staiger Texas Damen Shiman...	
800109	9900000000127	Trekkingbike VICTORIA Sölden Light Dame...	
800110	9900000000134	Trekkingbike VICTORIA Graz Light Herren ...	
800111	9900000000141	Trekkingbike VICTORIA Graz Light Damen ...	
800112	9900000000158	Trekkingbike VICTORIA Graz Light Einrohr ...	
800113	9900000000165	Trekkingbike VICTORIA Alfine 12 light Herr...	
800114	9900000000172	Trekkingbike VICTORIA Alfine 12 light Da...	
800115	9900000000189	Trekkingbike VICTORIA Alfine 22 Light Her...	
800116	9900000000196	Trekkingbike VICTORIA Alfine 22 Light Da...	
800117	9900000000202	Trekkingbike VICTORIA München Light He...	
800118	9900000000219	Trekkingbike VICTORIA München Light Da...	

Optionen pro Datensatz

Einem Artikel können bestimmte Optionen zugeordnet werden. Durch Rechtsklick der Maus auf die entsprechende Zeile öffnet sich ein Optionsfenster.



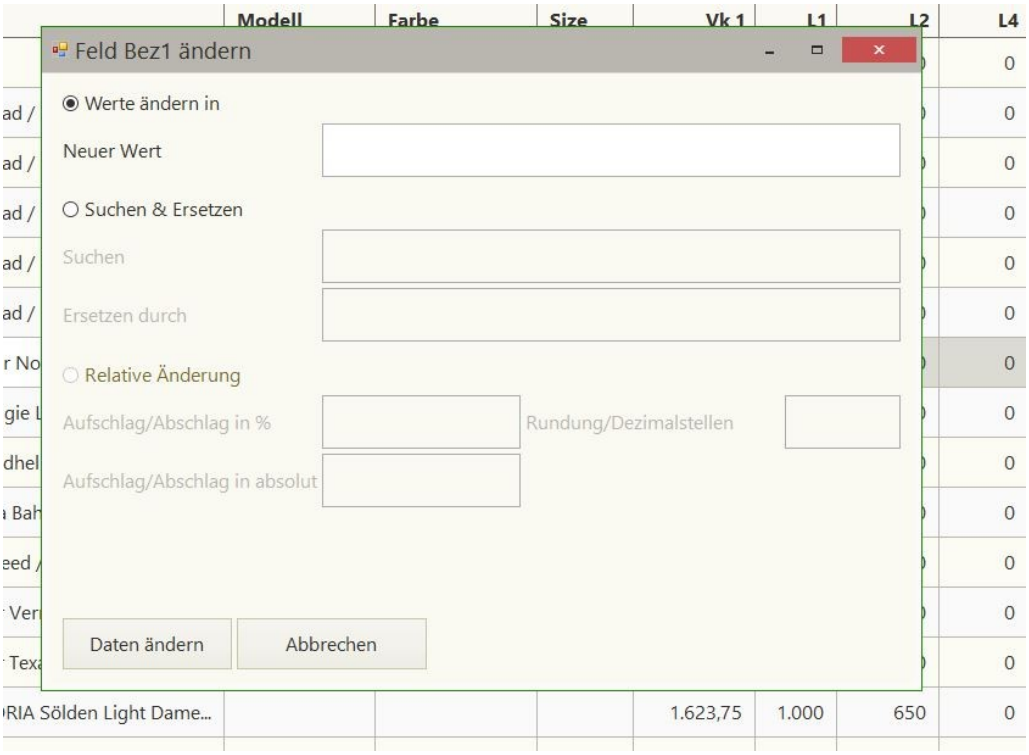
Etikett drucken

Zu jedem Artikel können die entsprechenden Etiketten gedruckt werden. Nach dem Auswählen des Startetiketts wird es auf den Etikettenbogen gedruckt.

Wert ändern

Über das Feld „Wert ändern“ kann eine Artikelinformation geändert werden ohne, dass die Artikelmaske geöffnet werden muss. Es wird der Wert geändert, auf dem mit der Maus der Rechtsklick erfolgte. Sichtbar wird dies auch oben rechts am Optionsfenster. Im Optionsfenster kann eine Auswahl getroffen werden, ob ein Wert aus einem bereits ausgewählten Feld geändert werden soll oder, ob das Feld gesucht und dann geändert

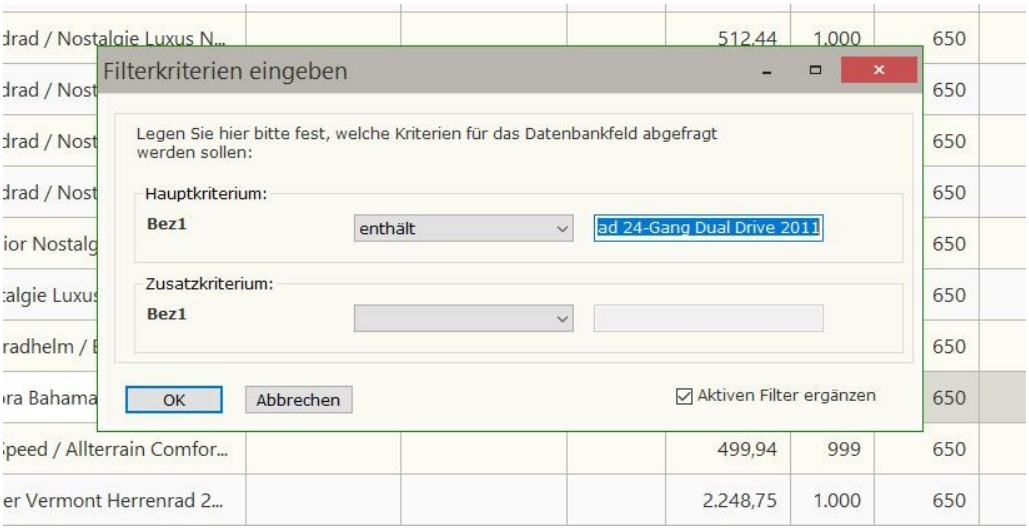
werden soll. Sollen Informationen von mehreren Artikeln geändert werden, können diese über „Mehrfachauswahl“ ausgewählt werden. So können mehrere Artikel gleichzeitig bearbeitet werden.



Datenfilter eingeben

In nahezu allen Listenansichten in Kontor können Inhalte nach bestimmten Kriterien gefiltert werden. Es öffnet sich ein Fenster in dem die Filterkriterien festgelegt werden. Das ausgewählte Feld / Zeile wird angezeigt. Über diese Filtermöglichkeit ist es auch möglich, durch Leerzeichen getrennte Begriffe zu suchen.

Der Filter wird über "Filter aktiv" wieder aufgehoben.


drad / Nostalgie Luxus N...
512,44
1.000
650
drad / Nost
650
drad / Nost
650
drad / Nost
650
ior Nostalg
650
algie Luxus
650
radhelm / E
650
ra Bahama
650
peed / Allterrain Comfor...
499,94
999
650
er Vermont Herrenrad 2...
2.248,75
1.000
650
Filterkriterien eingeben
Legen Sie hier bitte fest, welche Kriterien für das Datenbankfeld abgefragt werden sollen:
Hauptkriterium:
Bez1
enthält
ad 24-Gang Dual Drive 2011
Zusatzkriterium:
Bez1
OK
Abbrechen
Aktiven Filter ergänzen

Artikeldetails

Durch Doppelklick auf einen bestimmten Artikel, oder über die Schaltfläche „Bearbeiten“ in der Artikelliste, öffnen sich die Artikeldetails. Hier werden alle artikelspezifischen Informationen verwaltet.

Stammdaten

Artikelstammdaten wie EAN-Nummer, Modell, Hersteller, Farbe, Größe etc. werden abgebildet.

Lagerbestände

Bestände, die sich auf dem Lager befinden, reservierte und bestellte Mengen werden aufgeführt.

Warenbewegungen

Alle Warenausgänge und Eingänge des Artikels werden abgebildet.

Historie

Verkäufe incl. Kundendetails, Datum und Preise.

Mit rechter Maustaste auf den entsprechenden Kunden, kann sofort in die Maske der Kundeninformationen im Modul „Kunden“ gesprungen werden.

Auswertungen

Verkaufte monatliche Stückzahl im Vergleich zum Vorjahresmonat.