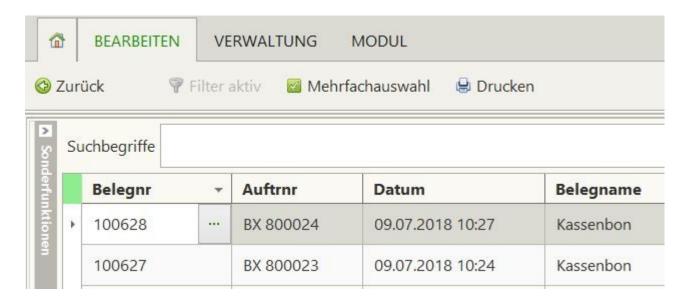
Bonliste

In der Bonliste werden alle generierten Belege aufgelistet. Um nicht immer eine große Menge Daten laden zu müssen, zeigt die Bonliste beim Öffnen nur die am entsprechenden Tag entstandenen Daten an. Durch das Klicken auf "Alle anzeigen" werden alle Belege aufgelistet.

- Bearbeiten der Bonliste
- Verwaltung
- Spaltenanordnung
- Datensätze suchen
- Zwischenbericht
- Optionen pro Datensatz

Bearbeiten der Bonliste

Der Reiter "Bearbeiten" bietet dem Anwender verschiedene Aktivitäten.



Zurück

Über die Schaltfläche "Zurück" gelangt der Benutzer auf die Ebene "Startbildschirm".

Filter aktiv

Wird in der Bonliste ein Filter gesetzt, dann wird dies durch die Schaltfläche "Filter aktiv" gekennzeichnet. Das bedeutet, dass nicht alle Datensätze aufgelistet werden, sondern nur die gefilterten Daten. Der Filter kann über diese Schaltfläche aufgehoben werden.

Mehrfachauswahl

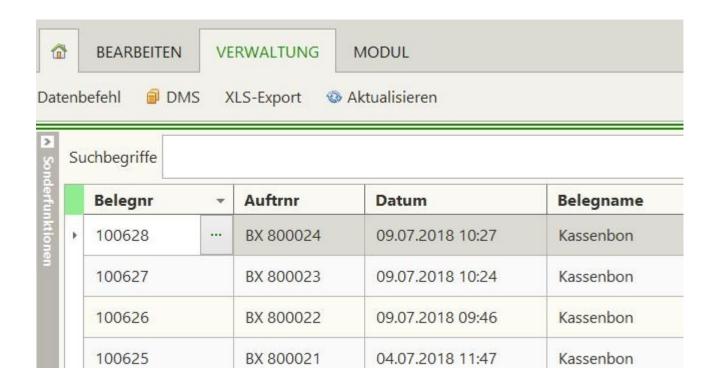
Sollen mehrere Positionen in der Liste markiert werden, dann kann dies über die Schaltfläche "Mehrfachauswahl" getätigt werden. Hier öffnet sich am linken Rand der Liste eine neue Spalte, in der die einzelnen Positionen durch ein Häkchen markiert werden können.

Drucken

Über die Schaltfläche "Drucken" kann die Bonliste oder eine gefilterte Auswahl der Bonliste gedruckt werden.

Verwaltung

Über den Reiter "Verwaltung" hat der Anwender über "XLS Export" die Möglichkeit, die Bonliste nach Excel zu exportieren.



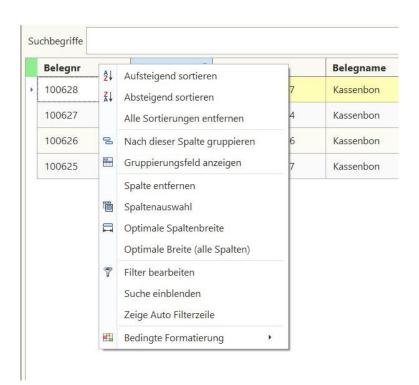
Spaltenanordnung

Alle Spalten in der Bonliste enthalten Informationen zu den einzelnen Geschäftsvorfällen. Hier werden Eigenschaften wie Belegnummer, Belegart, Belegname, Datum etc. abgebildet.

Der Benutzer hat die Möglichkeit, die Liste mit den Informationen zu füllen, die für seine Bedürfnisse wichtig sind. Durch Drag & Drop können die Spalten, die nicht benötigt werden entfernt werden, indem diese aus der Liste gezogen werden.

Die Anordnung der Listenspalten kann durch ziehen der Spalte an die gewünschte Stelle ebenfalls verändert werden.

Möchte der Benutzer weitere Informationen der Liste hinzufügen, kann dies mit einem Rechtsklick der Maus auf die obere Listenzeile erfolgen. Über die Schaltfläche "Spaltenauswahl" öffnet sich ein Fenster mit allen zur Verfügung stehenden Listeninformationen, die per Drag & Drop zur Anpassung der Listenansicht verwendet werden können.



Datensätze suchen

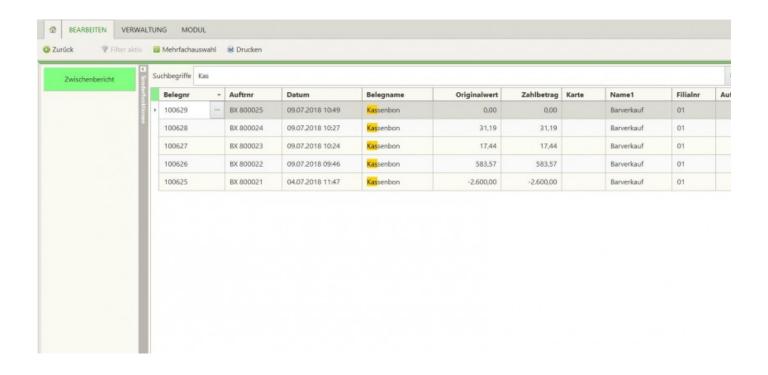
Das Suchen von Datensätzen erfolgt über die Eingabe von Suchbegriffen in das Eingabefeld "Suchbegriffe".

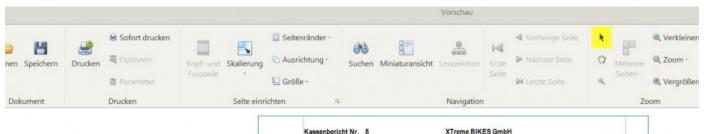
	Belegnr	*	Auftrnr	Datum	Belegname
	100629	***	BX 800025	09.07.2018 10:49	Kassenbon
	100628		BX 800024	09.07.2018 10:27	Kassenbon
	100627		BX 800023	09.07.2018 10:24	Kassenbon
100626		BX 800022	09.07.2018 09:46	Kassenbon	
	100625		BX 800021	04.07.2018 11:47	Kassenbon

Alle Datensätze, in denen die eingegebenen Suchbegriffe vorkommen werden dem Benutzer angezeigt. Über das "x" kann die Eingabe wieder entfernt werden, alle Datensätze werden wieder aufgeführt.

Zwischenbericht

Der Zwischenbericht ist eine Momentaufnahme des Kassenberichts und gibt einen Überblick über die Tagesumsätze.

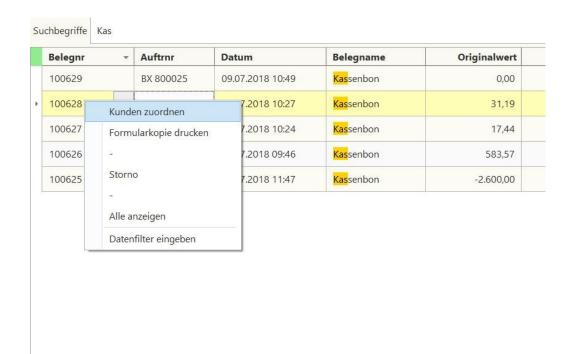




Belegnummer bis 100629 Antangsbestand/Wechselpeld 190,00	Kassenbericht Nr. 8 Kasse K1 Fälale 01	XTreme Bli		
0,00 % 17,44 € 0,00 € 19,00 % 614,76 € 98,15 € 632,20 € 98,15 € Auswertung nach Vorgangsat Umsatz € Anzahl Belege Umsatz 632,20 € 4 Gutschrift frei 17,4400 Auswertung nach Zahlungsat Umsatz € Anzahl Belege 01 - Tageslosung 614,76 € 4 02 - Barbewegungen ohne USt 17,44 € 1 Belegnummer von 100626 Barzahlungsn 632,20 € Berlegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgekd 100,00 €				
19,00 % 814,76 € 98,15 € 632,28 € 98,15 € Auswertung nach Vorgangsart Umsatz € Anzahl Belege Umsatz 632,20 € 4 Gutschrift hei 17,4400 Auswertung nach Zahlungsart Umsatz € Anzahl Belege 01 - Tageslosung 614,76 € 4 02 - Barbewegungen ohne USt 17,44 € 1 Belegnummer von 1006,35 Barzahlungan 632,20 € Belegnummer bis 1006,29 Anfangsbestand/Wechselgekt 100,00 €				
632,28 € 98,15 € Auswertung nach Vorgangsalt Umsatz € Anzahl Belege Umsatz 632,20 € 4 Gutschrift hei 17,4400 4 Auswertung nach Zahlungsalt Umsatz € Anzahl Belege 01 - Tageslosung 614,76 € 4 02 - Barbewegungen ohne Ubt 17,44 € 1 Belegnummer von 100626 Barzahlungen 632,20 € Belegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgeld 100,90 €				
Auswertung nach Vorgangsat Umsatz € Anzahl Belege Umsatz 632,20 € 4 Gutschrift hei 17,4400 Auswertung nach Zahlungsat Umsatz € Anzahl Belege 01 - Tagestosung 614,76 € 4 02 - Barbewegungen ohne USt 17,44 € 1 Belegnummer von 100625 Barzahhungen 632,20 € Belegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgeld 180,00 €	19,00 %			
Umsatz 632,20 € 4 Gutschrift hei 17,4400 Auswertung nach Zahlungsat Umsatz € Anzahl Belege 01 - Tagestosung 614,76 € 4 02 - Barbewegungen ohne USt 17,44 € 1 Belegnummer von 100626 Barzahlungen 632,20 € Belegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgekt 190,90 €	_			
Outschrift hei 17,4400 Auswertung nach Zahlungsat Umsatz € Anzahl Belege 01 - Tageslosung 614,76 € 4 02 - Barbewagungen ohne UB. 17,44 € 1 Belegnummer von 100626 Barzahhungen 632,20 € Betegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgeld 160,00 €	Auswertung nach Vorgangsaft	Umsatz €	Anzahl Belege	
Auswertung nach Zahlungsat Umsatz € Anzahl Belege 01 - Tageslosung 614,76 € 4 02 - Barbewegungen ohne USt 17,44 € 1 Belegnummer von 1006,25 Barzahlungen 632,20 € Belegnummer bis 1006,29 Anfangsbestand/Wechselgeld 180,80 €	Umsatz	632,20 €	4	
01 - Tageslosung 614,76 € 4 02 - Barbewegungen ohne USt 17,44 € 1 Belegnummer von 100626 Barzahtungen 632,00 € Belegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgeld 100,00 €	Gutschrift frei	17,4400		
02 - Barbewegungen ohne US: 17,44 € 1 Belegnummer von 100525 Barzahhungen 632,20 € Belegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgeld 100,00 €	Auswertung nach Zahlungsat	Umsatz €	Anzahi Belege	
Belegnummer von 100626 Barzahlungen 632,20 € Belegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselgeld 100,00 €	01 - Tageslosung	614,76 €	4	
Belegnummer bis 100629 Anfangsbestand/Wechselyeld 100,00 €	02 - Barbewegungen ohne USt	17,44 €	1	
	Belegnummer von 100626			
Sollbestand 732,20 €	Belegnummer bis 100629	Anfangsbestand/Wechselgeld		100,00 €
		Solibestand		732,20 €

Optionen pro Datensatz

Einem Bon können bestimmte Optionen zugeordnet werden. Durch Rechtsklick der Maus auf die entsprechende Zeile öffnet sich ein Optionsfenster.



Kunden zuordnen

Einem Beleg kann nachträglich ein Kunde zugeordnet werden. Dieser findet sich dann in den entsprechenden Kundendaten wieder.

Formularkopie Drucken

Von jedem beliebigem Beleg können hier Kopien gedruckt werden.

Storno

Es besteht die Möglichkeit, einen Beleg zu stornieren. Dabei wird ein Stornobeleg generiert.

Alle anzeigen

Die eingeschränkte Auflistung der Belege wird aufgehoben und die komplette Liste wird angezeigt.

Datenfilter eingeben

In nahezu allen Listenansichten in Kontor können Inhalte nach bestimmten Kriterien gefiltert werden. Es öffnet sich ein Fenster in dem die Filterkriterien festgelegt werden. Die ausgewählten Positionen werden angezeigt. Der Filter wird über das "x" wieder aufgehoben.