# Konfiguration

Im Modul "Konfiguration" werden alle Programm- und Firmenbezogene Einstellungen vorgenommen. Dieses Modul ist nur für den Administrator zugänglich und kann über die Schaltfläche "Werkzeug" in der oberen rechten Ecke des Bildschirms geöffnet werden.

- Firmen-Konfiguration
- System-Einstellungen
- Lizenzierung
- Programmdesigner

## Firmen-Konfiguration

Im Modul "Firmen-Konfiguration" werden alle Grundeinstellungen bezüglich Firmenstammdaten, Nummernkreise und Formulare vorgenommen.

#### **Stammdaten**

In dem Reiter "Stammdaten" werden alle firmenrelevanten Daten gespeichert wie Name, Adresse, Steuer-Nr. USt.-Id. Nr. usw. Außerdem wird hier das Firmenlogo hinterlegt und der Fußtext des Briefpapiers kann hier bearbeitet und gespeichert werden.

### Nummernkreise/Nachschlagewerte

#### **Artikelgruppen**

Warengruppen werden definiert.

#### **Einheiten**

Maßeinheiten mit Nachkommastellen werden gespeichert.

#### **Filialen**

Mehrere Filialen werden verwaltet. Lager werden zugeordnet. Kopf- und Fußtext für den Kassenbon werden hinterlegt.

#### Hersteller

Hersteller mit Hersteller-Nr. werden gespeichert.

#### Kataloggruppen

Mittels der Kataloggruppen kann der Artikelstamm optional untergegliedert werden.

#### Lager

Unterschiedliche Lager werden hinterlegt.

#### Variantenmatrizen

Verschiedene Dimensionen werden hinterlegt für Artikel mit Varianten, z. B. unterschiedliche Größen in unterschiedlichen Farben.

#### Kassen

Kassen werden den Filialen zugeordnet.

#### Werbetexte

Werbetexte für Formulare werden hinterlegt.

#### **Zahlungsarten**

Mögliche Zahlungsarten werden definiert.

#### **Buchungscodes**

Buchungscodes für manuelle Bestandskorrektur im Modul "Barverkauf",

"Sonderfunktionen", "Beleg erzeugen".

## **Formulare**

Alle benötigten Formulare/Dokumente werden in diesem Modul verwaltet.

Verwaltung erfolgt durch den Entwickler.

# System-Einstellungen

#### Benutzer

Benutzer werden hinterlegt.

## Benutzer-Zugriffsrechte

Zugriffsrechte der Benutzer werden definiert (Administratorrecht).

### Benutzeroberfläche

Benutzeroberfläche kann individuell verändert werden, z.B. Schriftart, Farbschema, Startbild. Anmeldemethode wird festgelegt. Abfrage "Nur Passwort" oder "Benutzername und Passwort".

## Mandantenverwaltung

Verwaltung erfolgt durch den Entwickler.

## Datenimport

Verwaltung erfolgt durch den Entwickler.

# Lizenzierung

Programmlizenzen werden hier freigeschaltet.

Freischaltung erfolgt durch den Entwickler.

## Programmdesigner

Programmänderungen und Anpassungen werden über diese Schaltfläche bearbeitet. (Zugriff nur für den Entwickler)

Hier finden Sie die Infos zur Programmanpassung:

https://wiki.codegarden.de/books/kontornet-r4/page/anpassbarkeit