

# Konfiguration

Im Modul „Konfiguration“ werden alle Programm- und Firmenbezogene Einstellungen vorgenommen. Dieses Modul ist nur für den Administrator zugänglich und kann über die Schaltfläche „Werkzeug“ in der oberen rechten Ecke des Bildschirms geöffnet werden.

- [Firmen-Konfiguration](#)
- [System-Einstellungen](#)
- [Lizenzierung](#)
- [Programmdesigner](#)

# Firmen-Konfiguration

Im Modul „Firmen-Konfiguration“ werden alle Grundeinstellungen bezüglich Firmenstammdaten, Nummernkreise und Formulare vorgenommen.

## **Stammdaten**

In dem Reiter „Stammdaten“ werden alle firmenrelevanten Daten gespeichert wie Name, Adresse, Steuer-Nr. USt.-Id. Nr. usw. Außerdem wird hier das Firmenlogo hinterlegt und der Fußtext des Briefpapiers kann hier bearbeitet und gespeichert werden.

## **Nummernkreise/Nachschlagewerte**

### **Artikelgruppen**

Warengruppen werden definiert.

### **Einheiten**

Maßeinheiten mit Nachkommastellen werden gespeichert.

### **Filialen**

Mehrere Filialen werden verwaltet. Lager werden zugeordnet. Kopf- und Fußtext für den Kassenschein werden hinterlegt.

## **Hersteller**

Hersteller mit Hersteller-Nr. werden gespeichert.

## **Kataloggruppen**

Mittels der Kataloggruppen kann der Artikelstamm optional untergegliedert werden.

## **Lager**

Unterschiedliche Lager werden hinterlegt.

## **Variantenmatrizen**

Verschiedene Dimensionen werden hinterlegt für Artikel mit Varianten, z. B. unterschiedliche Größen in unterschiedlichen Farben.

## **Kassen**

Kassen werden den Filialen zugeordnet.

## **Werbetexte**

Werbetexte für Formulare werden hinterlegt.

## **Zahlungsarten**

Mögliche Zahlungsarten werden definiert.

## **Buchungscodes**

Buchungscodes für manuelle Bestandskorrektur im Modul „Barverkauf“,

„Sonderfunktionen“, „Beleg erzeugen“.

## **Formulare**

Alle benötigten Formulare/Dokumente werden in diesem Modul verwaltet.

Verwaltung erfolgt durch den Entwickler.

# System-Einstellungen

## Benutzer

Benutzer werden hinterlegt.

## Benutzer-Zugriffsrechte

Zugriffsrechte der Benutzer werden definiert (Administratorrecht).

## Benutzeroberfläche

Benutzeroberfläche kann individuell verändert werden, z.B. Schriftart, Farbschema, Startbild. Anmeldemethode wird festgelegt. Abfrage „Nur Passwort“ oder „Benutzername und Passwort“.

## Mandantenverwaltung

Verwaltung erfolgt durch den Entwickler.

## Datenimport

Verwaltung erfolgt durch den Entwickler.

# Lizenzierung

Programmlizenzen werden hier freigeschaltet.

Freischaltung erfolgt durch den Entwickler.

# Programmdesigner

Programmänderungen und Anpassungen werden über diese Schaltfläche bearbeitet.  
(Zugriff nur für den Entwickler)

Hier finden Sie die Infos zur Programmanpassung:

<https://wiki.codegarden.de/books/kontornet-r4/page/anpassbarkeit>