

Bearbeiten der Bonliste

Der Reiter „Bearbeiten“ bietet dem Anwender verschiedene Aktivitäten.

Belegnr	Auftrnr	Datum	Belegname
100628	BX 800024	09.07.2018 10:27	Kassenbon
100627	BX 800023	09.07.2018 10:24	Kassenbon

Zurück

Über die Schaltfläche „Zurück“ gelangt der Benutzer auf die Ebene „Startbildschirm“.

Filter aktiv

Wird in der Bonliste ein Filter gesetzt, dann wird dies durch die Schaltfläche „Filter aktiv“ gekennzeichnet. Das bedeutet, dass nicht alle Datensätze aufgelistet werden, sondern nur die gefilterten Daten. Der Filter kann über diese Schaltfläche aufgehoben werden.

Mehrfachauswahl

Sollen mehrere Positionen in der Liste markiert werden, dann kann dies über die Schaltfläche „Mehrfachauswahl“ getätigt werden. Hier öffnet sich am linken Rand der Liste eine neue Spalte, in der die einzelnen Positionen durch ein Häkchen markiert werden können.

Drucken

Über die Schaltfläche „Drucken“ kann die Bonliste oder eine gefilterte Auswahl der Bonliste gedruckt werden.

Version #4

Erstellt: vor 6 Jahren von [Tina](#)

Zuletzt aktualisiert: vor 6 Jahren von [Tina](#)