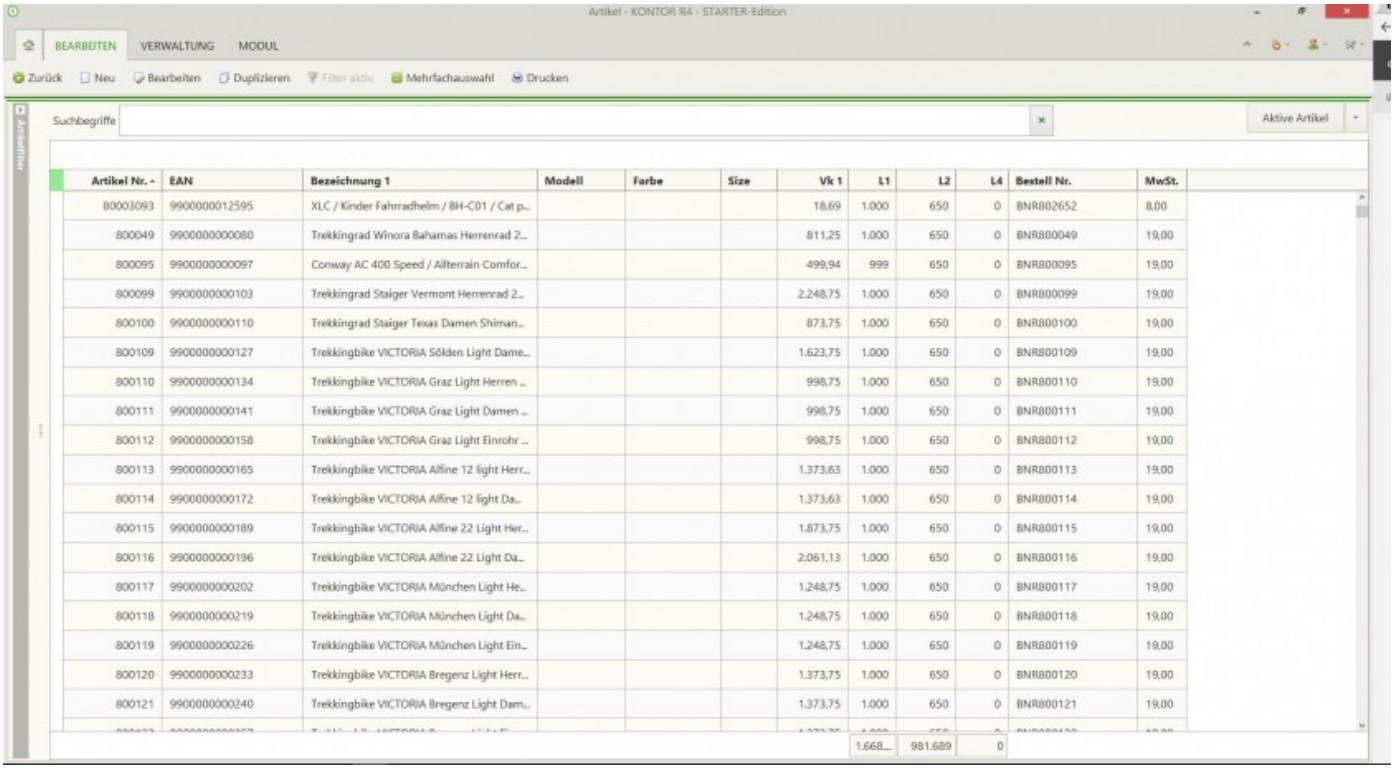
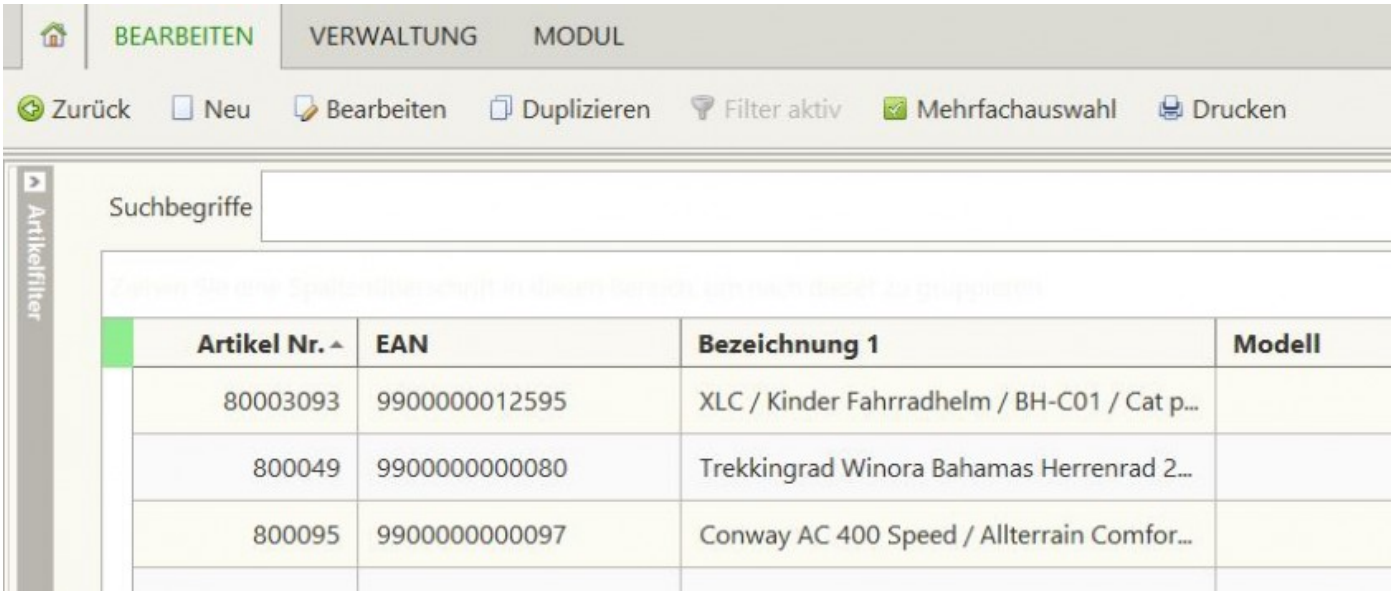
Bearbeiten



Der Reiter „Bearbeiten“ bietet dem Anwender verschiedene Aktivitäten.



Zurück

Über die Schaltfläche „Zurück“ gelangt der Benutzer auf die Ebene „Startbildschirm“.

Neu

Die Schaltfläche „Neu“ dient zur Anlage eines neuen Artikels. Es wird eine neue Artikelnummer vergeben. Je nach Einstellung manuell oder automatisch. Alle notwendigen Artikelinformationen können jetzt in die dafür vorgesehenen Felder eingetragen werden. Ist der Vorgang beendet werden die Informationen über die Schaltfläche „Speichern“ gesichert.

Bearbeiten

Sollen Artikeleigenschaften verändert werden, öffnet sich die Maske zu den Detailinformationen des Artikels über einen Doppelklick auf den entsprechenden Artikel in der Artikelliste. Die Schaltfläche „Bearbeiten“ bringt die Informationsfelder in den Bearbeitungsmodus. Hier können jetzt Veränderungen vorgenommen werden. Nach der Bearbeitung des Artikels muss die Änderung über die Schaltfläche „Speichern“ gesichert werden. Über die Schaltfläche „Zurück“ gelangt der Benutzer auf die Ebene der Artikelliste (siehe hierzu Punkt „4.6 Artikeldetails“).

Duplizieren

Soll ein Artikel angelegt werden, welcher sich von einem bereits vorhandenen Artikel nur geringfügig unterscheidet oder eine Variante von einem bestehenden Artikel darstellt, besteht die Möglichkeit, einen Artikel zu Duplizieren. Bevor Kontor R4 eine neue Artikelmaske generiert, wird abgefragt, ob es sich um einen Variantenartikel handelt. Dies ist für die Vergabe der entsprechenden Artikelnummer wichtig. Handelt es sich um einen Variantenartikel wird unter einer Hauptartikelnummer, welche für alle Variantenartikel gültig ist, eine Variantenartikelnummer erstellt. Wird keine Variante angelegt, vergibt Kontor R4 eine laufende Artikelnummer. Über die Schaltfläche „Zurück“ gelangt der Benutzer auf die Ebene der Artikelliste.

Filter aktiv

Wird in der Artikelliste ein Filter gesetzt, dann wird dies durch die Schaltfläche „Filter aktiv“ gekennzeichnet. Das bedeutet, dass nicht alle Datensätze aufgelistet werden, sondern nur die gefilterten Daten. Der Filter kann über diese Schaltfläche aufgehoben werden.

Mehrfachauswahl

Sollen mehrere Positionen in der Liste markiert werden, dann kann dies über die Schaltfläche „Mehrfachauswahl“ getätigt werden. Hier öffnet sich am linken Rand der Liste eine neue Spalte, in der die einzelnen Positionen durch ein Häkchen markiert werden können.

Drucken

Über die Schaltfläche „Drucken“ kann die Artikelliste oder eine gefilterte Auswahl der Artikelliste gedruckt werden.

Version #4

Erstellt: vor 8 Jahren von Tina

Zuletzt aktualisiert: vor 8 Jahren von Tina