Wareneingang

Nach dem Öffnen des Wareneingangs erscheint eine Liste der im System erfassten Lieferanten. Nach der Auswahl des Lieferanten können Wareneingänge gebucht werden. Die Lieferschein-Nr. muss in das dafür vorgesehene Feld eingetragen werden (Pflichtfeld). Außerdem besteht die Möglichkeit einen Rabatt einzugeben, welcher direkt bei der Buchung der Artikel den im System erfassten Einkaufspreis reduziert.

Über die Schaltfläche „Artikel erfassen“ können die gelieferten Artikel entweder gescannt oder die Artikel-Nr. manuell eingegeben werden. Die Artikel werden nacheinander aufgelistet.

Mit einem Rechtsklick der Maus auf einen aufgelisteten Artikel öffnet sich ein Optionsfenster mit folgenden Aktionsmöglichkeiten:

Entfernen

Artikel wird aus der Wareneingangsliste gelöscht.

EK ändern

Einkaufspreis kann manuell geändert werden.

Menge ändern

Stückzahl des gescannten Artikels kann manuell geändert werden.

Sollen für die erfassten Artikel Etiketten ausgedruckt werden, kann dies über die Schaltfläche „Etiketten drucken“ getätigt werden.

Möchte der Anwender einen bereits erfassten Vorgang abbrechen, kann dies über die Schaltfläche „Wareneingang stornieren“ erfolgen.

Version #2

Erstellt: vor 8 Jahren von Tina

Zuletzt aktualisiert: vor 8 Jahren von Tina