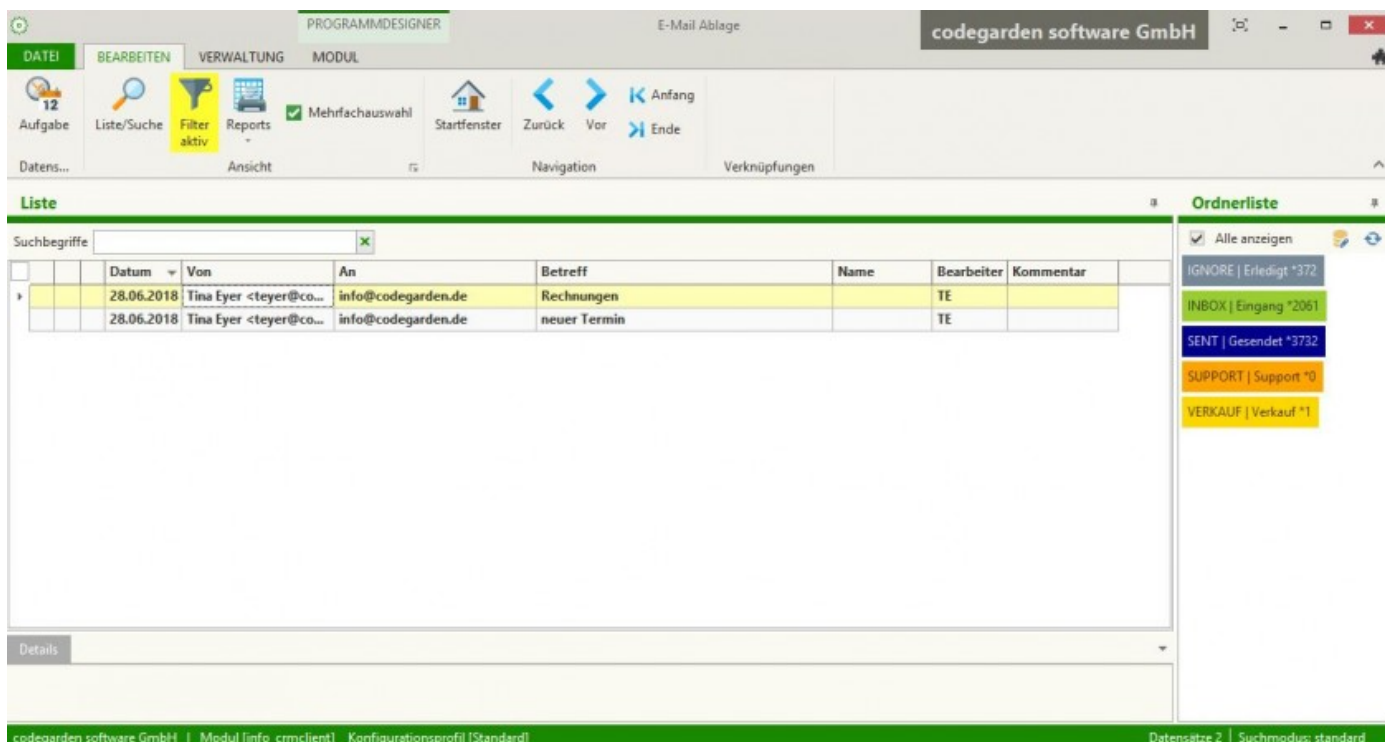


# E-Mail Ablage

Dieses Modul liefert die Übersicht des gesamten, mit dem aktuellen Kontor.NET-Mandanten verknüpften E-Mail-Kontos.

## Allgemeine Hinweise

Benutzerbezogene E-Mail-Einstellungen: „Datei > Einstellungen > Benutzer“. Dort den zu bearbeitenden Benutzer doppelklicken. Sie sehen nun in der Benutzermaske den Reiter „E-Mail Konten“ der Ihnen die bereits vorhandenen E-Mailkonten des Benutzers anzeigt. Daneben finden Sie den Hyperlink „E-Mailkonten bearbeiten“. Für die SSL/TLS Standardeinstellung: smtp.domain:AUTO



The screenshot displays the 'E-Mail Ablage' (Email Storage) interface. The top menu bar includes 'DATEI', 'BEARBEITEN', 'VERWALTUNG', and 'MODUL'. The 'BEARBEITEN' menu is active, showing options like 'Aufgabe', 'Liste/Suche', 'Filter aktiv', 'Reports', 'Mehrfachauswahl', 'Startfenster', 'Zurück', 'Vor', 'Anfang', and 'Ende'. The main area is divided into a 'Liste' (List) and an 'Ordnerliste' (Folder List). The 'Liste' shows a table of emails with columns for 'Suchbegriffe', 'Datum', 'Von', 'An', 'Betreff', 'Name', 'Bearbeiter', and 'Kommentar'. The 'Ordnerliste' shows a list of folders including 'IGNORE | Erledigt \*372', 'INBOX | Eingang \*2061', 'SENT | Gesendet \*3732', 'SUPPORT | Support \*0', and 'VERKAUF | Verkauf \*1'. The status bar at the bottom indicates 'codegarden software GmbH | Modul [info\_crmclient] | Konfigurationsprofil [Standard] | Datensätze 2 | Suchmodus: standard'.

Suchbegriffe	Datum	Von	An	Betreff	Name	Bearbeiter	Kommentar
	28.06.2018	Tina Eyer <teyer@co...	info@codegarden.de	Rechnungen		TE	
	28.06.2018	Tina Eyer <teyer@co...	info@codegarden.de	neuer Termin		TE	

## Registerkarten

# Liste

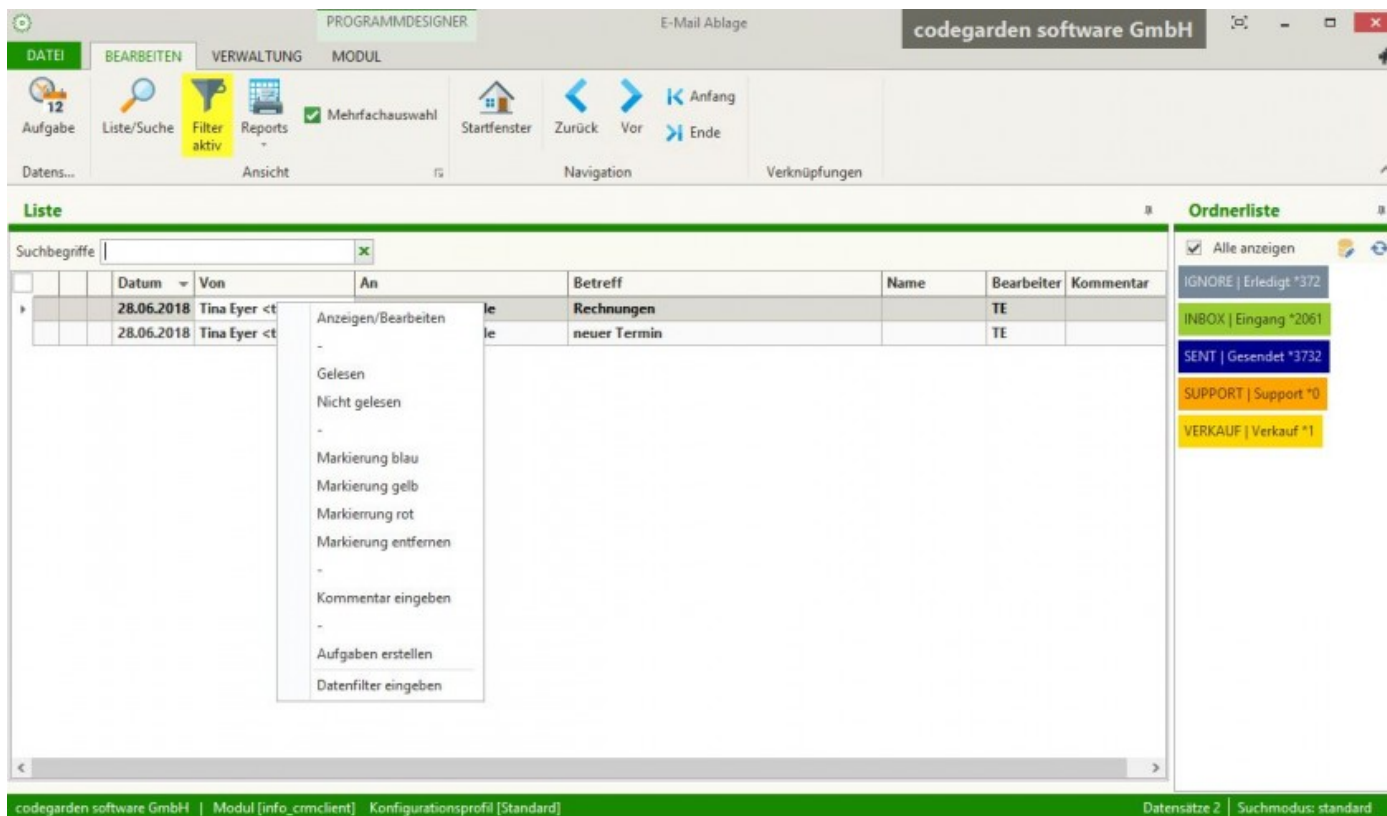


Abb.: Kontor Modul E-Mail: Funktionalitäten

Auflistung des Schriftverkehrs. Diese kann anhand von Suchbegriffen durchsucht werden oder in die standardmäßig rechts davon befindliche Ordnerliste verschoben werden. Per Rechtsklick können die einzelnen E-Mails markiert und kommentiert werden, überdies lassen sich von dort aus Aufgaben für Benutzer erstellen. Anhand der Filterfunktion ist es möglich, E-Mails mit filterrelevanten Inhalten anzuzeigen.

## Ordnerliste

Die Inhalte der Auflistung farbiger Ordner können per Mausklick darauf gesondert angezeigt werden. Im Menüband oberhalb wird daraufhin die Schaltfläche "Filter aktiv" gelb markiert. Zur Rückkehr der Anzeige aller E-Mail-Ordner klicken Sie einfach auf diese "Filter aktiv" Schaltfläche.

---

Version #3

Erstellt: vor 7 Jahren von [Tina](#)

Zuletzt aktualisiert: vor 7 Jahren von [Tina](#)