

Eingangrechnungen

Innerhalb dieses Moduls werden die folgenden Funktionen ermöglicht:

- Erfassung von Eingangrechnungen
- Verwaltung der offenen Eingangrechnungen
- Verbuchen von Zahlungsausgängen
- Übersicht über getätigte Zahlungsausgänge

The screenshot displays the 'Eingangrechnungen' module in the XTreme BIKES GmbH software. The top bar shows the company name 'XTreme BIKES GmbH' and the module title 'Eingangrechnungen'. The main interface is divided into a list view and a details view.

Liste

Datum	Beleg Nr. n.	Lieferant Nr.	Name1	Betrag (brutto)	Währung	Zahlbetrag	Restbetrag	Buchungsdatum	Buchungstext
04.02.2014	214354657465	L00001	MEGA-PARTS INC.	413,50		0,00	413,50		
03.02.2014	RG002	L00002	Trail Bikes International Inc.	4.456,57		4.233,74	4.456,57	04.02.2014	
03.02.2014	RG003	L00002	Trail Bikes International Inc.	5.345,35		0,00	5.345,35		
03.02.2014	RG004	L00002	Trail Bikes International Inc.	5.992,94		0,00	5.992,94		
03.02.2014	RG005	L00002	Trail Bikes International Inc.	2.962,20		0,00	2.962,20		
03.02.2014	RG1341444	L00002	Trail Bikes International Inc.	18.937,08		1.503,57	18.937,08	03.02.2014	

Details

Lieferant Nr. MEGA-PARTS INC. Datum 04.02.2014 00:00:00
Bearbeiter Codegarden

Eingangs-Beleg

Nr. 214354657465 Buchungstext
Datum 04.02.2014

Zahlungsbedingungen

Zieltage 90 Zahldatum 05.05.2014
Skonto (%) 0
Skonto (Tage) 0 SKontodatum 04.02.2014

Rechnung

Betrag / Kosten	
Betrag (netto)	347,48
Zusatzkosten	
Frachtkosten	
MwSt. (%)	19
Betrag (brutto)	413,50
Betrag (Rest)	413,50

Zahlungsausgänge			
Zahldatum	Zahlbetrag	Skonto	Buchungstext

XTreme BIKES GmbH | Modul [st_buch_rgein] Konfigurationsprofil [Standard] Datensätze 6 Suchmodus: standard

Eingangsberechnung erfassen

Wenn Ihnen von Ihrem Lieferanten eine Eingangsberechnung vorliegt, können Sie diese über das Modul „Eingangsberechnung“ erfassen.

Neue Eingangsberechnung anlegen

Nachdem Sie das Modul gestartet haben, gehen Sie auf die Schaltfläche „Neu“. Geben Sie im oberen Teil der Maske den Lieferanten ein. Diesen können Sie direkt eingeben, oder aus der Lieferantenliste übernehmen, welche Sie über die drei Punkte rechts in der Zeile "Lieferanten-Nr." öffnen. Belegnummer und Datum der Rechnung sowie Zahlungsbedingungen können der Rechnung zugeordnet werden. Sind die Zahlungsbedingungen in den Lieferantenstammdaten hinterlegt, werden diese automatisch übernommen.

Bestellposition zuordnen

Mit dem Button „Bestellpositionen zuordnen“ auf der linken Seite können Sie die Positionen der Eingangsberechnung mit einer bestehenden Bestellung verknüpfen. Es öffnet sich dafür das Fenster „Bestellung /Positionen“, in dem eine Liste der offenen Positionen des entsprechenden Lieferanten angezeigt werden. Wählen Sie jetzt die Positionen, die mit der Eingangsberechnung verbucht werden sollen und klicken auf die Schaltfläche „Übernehmen“, um den Vorgang abzuschließen.


Zahlungsausgang buchen

Der Button „Zahlungsausgang buchen“ öffnet das Fenster „Zahlungsausgang“.

Rechnungsnummer: 214354657465
Rechnungsdatum: 04.02.2014
Betrag Rechnung 413,50
Kundennr. / Liefnr.: L00001
Skontierung bis: 04.02.2014 -> 413,50


Restbetrag: 413,50

Zahlungsdaten

Zahldatum: 11.09.2018 

gezahlter Betrag: 413,50

Buchungstext: Abschlußzahlung

Zahlungsmodus: Abschlußzahlung 

Restbetrag: 0,00

Buchung durchführen

Abbrechen

Hier können, wenn gewünscht, Änderungen bezüglich Datum, Betrag und Zahlungsmodus vorgenommen werden.

Über die Schaltfläche "Buchung durchführen" wird der Vorgang abgeschlossen.

Version #4

Erstellt: vor 7 Jahren von [Tina](#)

Zuletzt aktualisiert: vor 7 Jahren von [Tina](#)