

Wareneingang

In diesem Kapitel geht es um die Verbuchung von Wareneingängen. Der Wareneingang ist eine Funktion, die auch über das Modul „Bestellungen“ abgewickelt werden kann (vgl. Kapitel „Bestellungen“).

Die Funktionen:

- Erfassung und Verbuchung von Wareneingängen
- Buchung von Rückstandsmengen

PROGRAMMDESIGNER Wareneingang XTreme BIKES GmbH

DATEI BEARBEITEN VERWALTUNG MODUL

Neu Bearbeiten Duplizieren Löschen Datensatz

Aufgabe 12 Liste/Suche Filter aktiv Reports Mehrfachauswahl

Startfenster Zurück Vor Anfang Ende Navigation Verknüpfungen

Liste

Suchbegriffe x Aktive Wareneingänge

Datum	Lieferschein	Lieferant Nr.	Lieferant Name	Bearbeiter	Status
-------	--------------	---------------	----------------	------------	--------

Details

Lieferant Nr. Lieferschein

Bestellung Nr.	Datum	Anzahl Pos.
----------------	-------	-------------

Wareneingang scannen
Zusatzposition erfassen
Erfassung abschließen

Datum
Bearbeiter

☒ Etikettendruck aktiviert

Status Positionen

[Wareneingang komplett](#)

Artikel Nr.	Bezeichnung 1	Bezeichnung 2	Verpacku...	Lagerplatz	EK	Reserviert	Rückstand	Kontrollmenge	Erfasst
-------------	---------------	---------------	-------------	------------	----	------------	-----------	---------------	---------

[Etiketten drucken](#)

XTreme BIKES GmbH | Modul [modul_wareneingang] Konfigurationsprofil [Standard] Datensätze 0 Suchmodus: standard

Registerkarten

Details

siehe Anleitungen unterhalb

Wichtige Felder zur Programmsteuerung

Auswahl von Lieferant und Bestellungen

Der erste Schritt zur Buchung des Wareneingangs ist die Auswahl des Lieferanten. Nach Klick auf die Schaltfläche „Neu“ müssen Sie deshalb zunächst einen Lieferanten auswählen. Kontor.NET listet in der Auswahl alle Lieferanten auf, von denen offene Bestellungen existieren.

The screenshot displays the 'Lieferanten' (Suppliers) module in the XTreme BIKES GmbH software. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the company name 'XTreme BIKES GmbH' and navigation tabs: 'DATEI', 'BEARBEITEN', 'VERWALTUNG', 'DATEN AUSWÄHLEN' (active), and 'MODUL'.
- Navigation Area:** Contains buttons for 'Neu', 'Duplizieren', 'Bearbeiten', 'Anfang', 'Ende', 'Zurück', 'Vor', 'Mehrfachauswahl' (checked), 'Filter aktiv', and 'Übernehmen'.
- Liste (List):** A table showing a list of suppliers. The table has columns for 'Lieferant Nr.', 'Name', 'Plz', and 'Ort'. The selected supplier is '700016 Tubeless Tire Company'.
- Details:** A section for the selected supplier, showing fields for 'Lieferant Nr.' (700016), 'Name' (Tubeless Tire Company), and 'Adresse / Kontaktpersonen'. It also includes a 'Bemerkungen' (Remarks) text area.
- Informationen (Information):** A section with tabs for 'Konditionen (Vorgaben)', 'Rechnungen', and 'Umsatzübersicht'. It includes a 'Bestell-Schnittstelle' (Order Interface) field.
- Sortiment (Assortment):** A table with columns for 'Artikel Nr.', 'Bezeichnung 1', 'Bezeichnung 2', 'Lief.-Art. Nr.', 'Preis', 'Konditionen', and 'Lieferauskunft'.

The status bar at the bottom indicates the current module is 'Modul [st_liefe]' and the configuration profile is 'Standard'. It also shows 'Datensätze 4' and 'Suchmodus: standard'.

Nach Auswahl des Lieferanten ist u. U. eine weitere Auswahl möglich, wenn für den Lieferanten

mehrere Bestellungen offen sind. Nach Abschluss dieses Dialogs ist ein neuer Wareneingangsvorgang erstellt worden. In diesem Vorgang werden nun alle gelieferten Produkte registriert. Wenn der Wareneingang dann komplett erfasst wurde, wird der Vorgang abgeschlossen und Kontor.NET verbucht die erfassten Positionen in den Lagerbestand.

The screenshot shows the 'Offene Bestellungen' (Open Orders) dialog in the XTreme BIKES GmbH software. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Includes buttons for 'Anfang' (Start), 'Ende' (End), 'Zurück' (Back), and 'Vor' (Forward).
- Ansicht (View):** Includes a 'Mehrfachauswahl' (Multiple Selection) checkbox and a 'Filter aktiv' (Filter Active) button.
- Übernehmen (Accept):** A red button with a downward arrow.

The main section is titled 'Liste' (List) and contains a table of open orders. The table has columns for 'Bestellung Nr.' (Order No.), 'Datum' (Date), 'Lieferant' (Supplier), 'Lager' (Warehouse), 'Bearbeiter' (Employee), 'Lieferdatum' (Delivery Date), and 'Lieferbedingung' (Delivery Condition).

Bestellung Nr.	Datum	Lieferant	Lager	Bearbeiter	Lieferdatum	Lieferbedingung
BS 100285	27.06.2018	MEGA-PARTS INC.	1	TE	27.06.2018	ab Werk
BS 100287	28.06.2018	MEGA-PARTS INC.	1	CG	28.06.2018	ab Werk
BS 100289	28.06.2018	MEGA-PARTS INC.	1	CG	28.06.2018	ab Werk
BS 100291	12.06.2018	MEGA-PARTS INC.	1	CG	28.06.2018	ab Werk

Below the list is a 'Details' section for the selected order (BS 100291). It includes fields for 'Bestell Nr.' (Order No.), 'Datum' (Date), 'Lieferdatum' (Delivery Date), and 'Bearbeiter' (Employee). A sub-section titled 'item2' contains fields for 'Druckstatus' (Print Status), 'Ordner' (Folder), 'Filiale' (Branch), and 'Lager' (Warehouse).

The status bar at the bottom indicates: XTreme BIKES GmbH | Modul [modul_wareneingang_bestellungen] | Konfigurationsprofil [Standard] | Datensätze 4 | Suchmodus: standard

Registrieren der Wareneingänge

Die Registrierung der Wareneingänge erfolgt über die Registerkarte „Status“. Hier werden zunächst alle Rückstände des Lieferanten mit der bestellten Menge (Sollmenge) aufgelistet.

Klicken Sie nun auf eine Position, die geliefert wurde, mit der rechten Maustaste. Es erscheint ein Dialogfeld zur Bestätigung der Menge und der Details des Wareneingangs.

Hier können Sie die Menge ggf. korrigieren und auch Chargeninformationen für die eingegangene

Ware hinterlegen. Einzelheiten zum Chargen-Handling gehören aber nicht zum Thema dieses Kapitels und werden in der Dokumentation zum Erweiterungsmodul „Chargen“ behandelt. Wenn eine Position nicht vollständig geliefert wurde, oder auch in mehreren Packstücken einer umfangreicheren Sendung geliefert wurde, erfassen Sie zunächst die erste Teilmenge. Beim Abschließen der Buchung bleibt die noch zu liefernde Restmenge der Position offen. Schließen Sie die Buchung nun mit „Speichern“ ab. Die Summe der erfassten Menge ist nun in der Spalte „Erfasst“ zu sehen und die Positionen sind farblich gekennzeichnet:

- Weiß: Noch kein Wareneingang erfasst
- Gelb: Wareneingang teilweise erfasst
- Grün: Wareneingang vollständig erfasst

The screenshot displays the 'Wareneingang' (Goods Receipt) module in the 'PROGRAMMDESIGNER' software. The interface includes a top menu bar with 'DATEI', 'BEARBEITEN', 'VERWALTUNG', and 'MODUL'. Below this is a toolbar with icons for 'Neu', 'Bearbeiten', 'Duplizieren', 'Löschen', 'Aufgabe', 'Liste/Suche', 'Filter aktiv', 'Reports', 'Mehrfachauswahl', 'Startfenster', 'Zurück', 'Vor', 'Anfang', and 'Ende'. The main area is titled 'Wareneingang' and 'XTreme BIKES GmbH'. It contains a 'Details' section with a table of orders (Bestellung Nr., Datum, Anzahl Pos.) and buttons for 'Wareneingang scannen', 'Zusatzposition erfassen', and 'Erfassung abschließen'. Below this is a 'Status' section with 'Positionen' selected. The main table, titled 'Wareneingang komplett', lists items with columns: Artikel Nr., Bezeichnung 1, Bezeichnung 2, Verpacku..., Lagerplatz, EK, Reserviert, Rückstand, Kontrollmenge, and Erfasst. The table shows various bicycle components like tires, wheels, and frames, with their respective quantities and status (Erfasst). The bottom status bar shows 'XTreme BIKES GmbH | Modul [modul_wareneingang] | Konfigurationsprofil [Standard] | Datensätze 0 | Suchmodus: standard'.

Auf diese Weise erfassen Sie nacheinander alle Waren, die in der Sendung geliefert wurden.

Registrieren zusätzlicher Positionen

Hin und wieder kann es vorkommen, dass der Lieferant Waren liefert, die in Kontor.NET nicht offen sind. Dies kann ein Irrtum des Lieferanten sein, evtl. vielleicht aber auch daran liegen, dass Sie eine Bestellung telefonisch durchgegeben haben, ohne sie in Kontor.NET zu erfassen. Wenn Sie die Ware in solchen Fällen erfassen möchten, können Sie dies auf einfache Weise tun, indem Sie über die Schaltfläche „Neue Position“ eine neue Position erfassen. Der Wareneingang für die neue Position wird dann zunächst über Schaltfläche „Speichern“ erfasst.

Abschließen des Wareneingangs

Ist die Sendung komplett erfasst, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Erfassung abschließen“. Die Wareneingänge werden nun Ihrem Lagerbestand zugebucht und von Ihren vorhandenen Bestellungen abgetragen.

Version #1

Erstellt: vor 5 Jahren von [Tina](#)

Zuletzt aktualisiert: vor 5 Jahren von [Tina](#)