Bedingte Formatierung

- Bedingte Formatierung

Bedingte Formatierung

Newsletter 11/2018

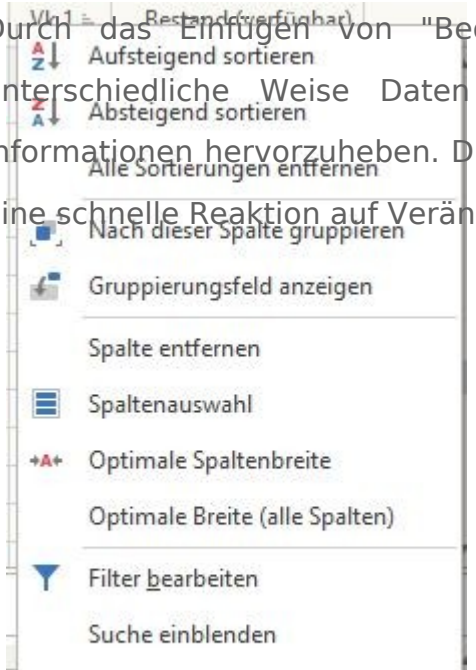
Individuelle Unternehmenslösu

codegarde
softwa

Liebe Kunden und Interessenten,

mit dem heutigen Newsletter möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie die Listenansichten in Kontor R4 durch die Verwendung von **"Bedingten Formatierungen"** noch übersichtlicher gestalten können.

Wussten Sie schon?



Durch das Einfügen von "Bedingten Formatierungen" besteht die Möglichkeit, auf unterschiedliche Weise Daten aus Listenspalten zu kennzeichnen, um bestimmte Informationen hervorzuheben. Dies steigert die Übersichtlichkeit der Daten und ermöglicht eine schnelle Reaktion auf Veränderungen.

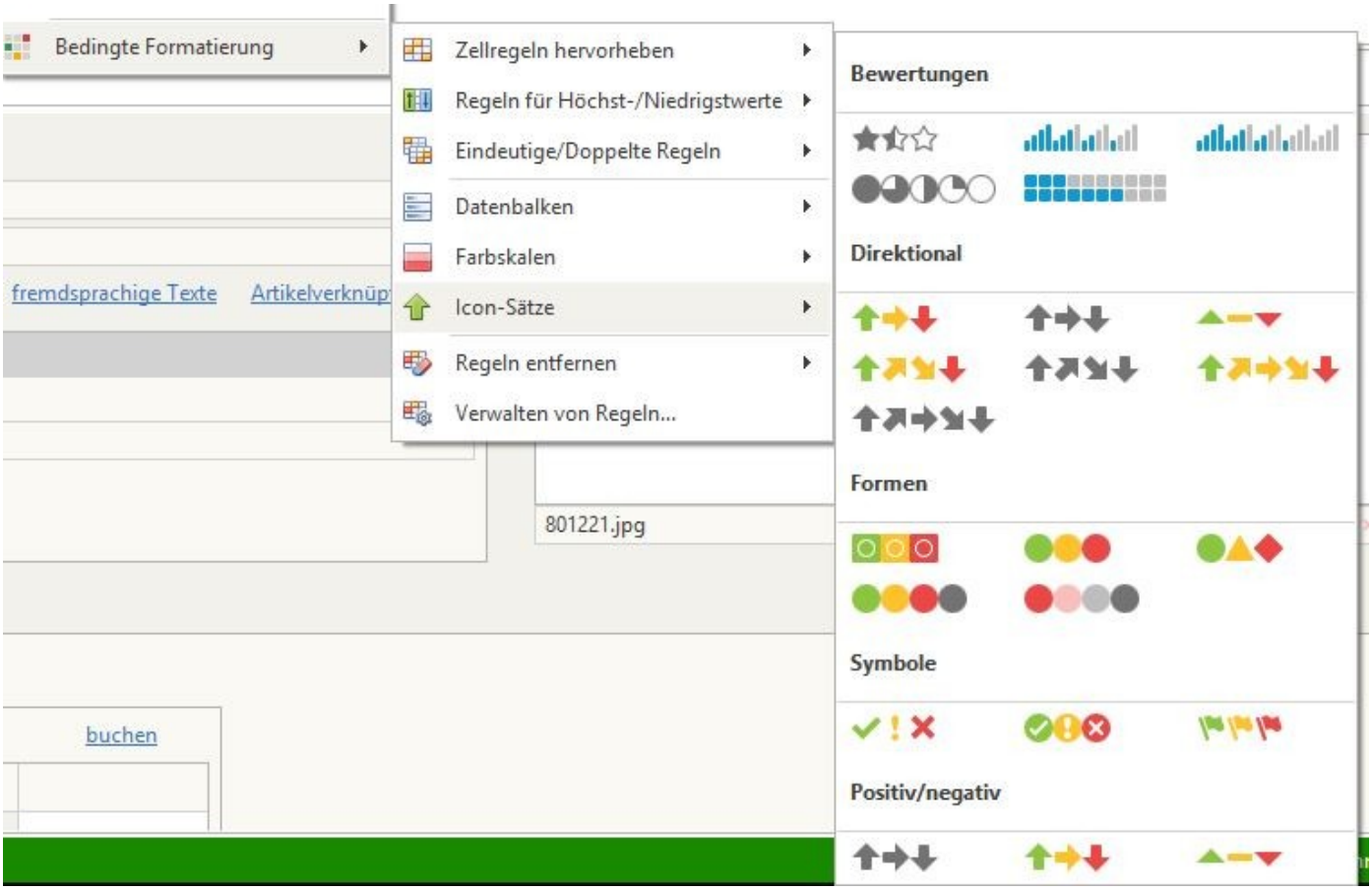
Um eine Formatierung zu erstellen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Überschriftenzeile der zu bearbeitenden Spalte. Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche "Bedingte Formatierung". Je nach Datentyp in der Spalte erscheint ein entsprechendes Bearbeitungsfenster zur Auswahl verschiedener Regeln und Darstellungsmöglichkeiten.

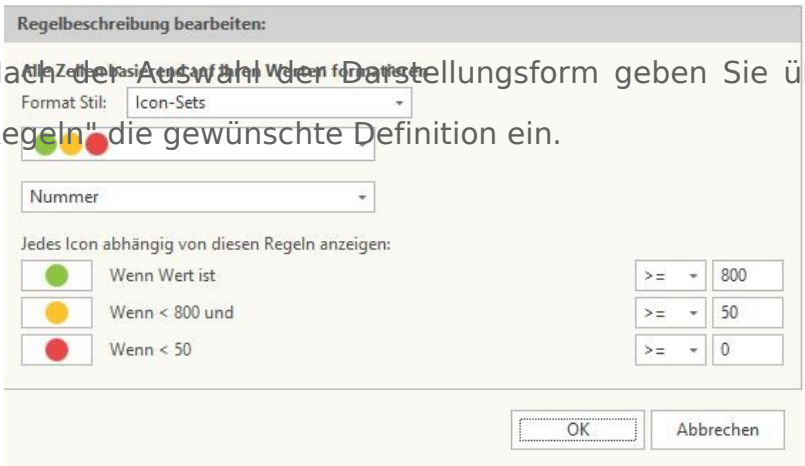
Ein Beispiel:

Im Artikelmodul möchten Sie die Lagerbestände in der Listenansicht wie folgt hervorheben:

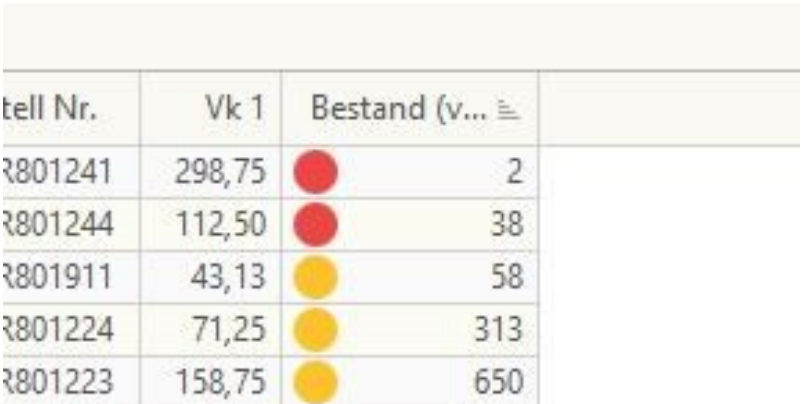
- Bestand kleiner 50 Stück - rot
- Bestand zwischen 50 Stück und 800 Stück - gelb
- Bestand größer 800 Stück - grün

Kontor R4 bietet eine große Auswahl an unterschiedlichen Formatierungen. Hier werden nur ein paar Möglichkeiten dargestellt.





Nach der Auswahl der Darstellungsform geben Sie über die Schaltfläche "Verwalten von Regeln" die gewünschte Definition ein.



"Bedingte Formatierungen" lassen sich in Kontor R4 in allen Listenansichten wie oben beschrieben einfügen und über "Datei" "Einstellungen speichern" sichern.