

Rückstandsliste

- Rückstandsliste

Rückstandsliste

Newsletter 08/2018



Liebe Kunden und Interessenten,

in Kontor R4 haben Sie die Möglichkeit, offene Aufträge einfach und schnell über das Modul "Rückstände" zu fakturieren.

Wussten Sie schon?

Öffnen Sie im Reiter "Verkauf" das Modul "Rückstände"

PROGRAMMDESIGNER											
Rückstände						XTreme BIKES GmbH					
DATEI			BEARBEITEN			VERWALTUNG			MODUL		
Aufgabe			Liste/Suche			Filter aktiv			Reports		
Daten...			Ansicht			Mehrfachauswahl			Startfenster		
									Zurück		
									Vor		
									Anfang		
									Ende		
									Kunde		
									Artikel		
									Auftrag		
									Verknüpfen...		

Liste											
Suchbegriffe											
Status	Artikel Nr.	Auftrag Nr.	Bezeichnung 1	Kunde Name	Lager	Offen	Ordner	Termin / KW	Verfügbar	Benachrichtigungsdatum	E-Mail
L	802654	AB 11213144	XLC / Kinder Fahr...	A Bicycle Asso...	1	2	A01	27.06.2018	1.000		demo@codeg...
T	800543	AB 81212890	Schwalbe / BMX-...	Retail Discount...	1	2	A01	24.12.2017	1		demo@codeg...
X	800140	AB 11213151	Victoria Bregenz ...	Retreat Inn	1	9	A01	23.07.2018	0		demo@codeg...
L	800281	AB 11213151	XLC / MTB-Reife...	Retreat Inn	1	3	A01	23.07.2018	999		demo@codeg...
L	800126	AB 11213145	Trekkingbike VIC...	Technical Part...	1	20	A01	27.06.2018	1.050		demo@codeg...
L	802688	AB 81212215	ALPINA / Fahrrad...	Brakes and Ge...	1	1	D01	28.12.2018	1.000		demo@codeg...
L	801687	AB 81212215	Mavic / Trekking ...	Brakes and Ge...	1	3	D01	28.12.2018	1.000		demo@codeg...
L	802665	AB 11213151	XLC Comp / Kind...	Retreat Inn	1	2	A01	23.07.2018	1.000		demo@codeg...
L	800959	AB 81212215	Rubena / Reifen / ...	Brakes and Ge...	1	2	D01	28.12.2018	1.000		demo@codeg...

Details											
Fakturierung											
Kunde Nr.				101988							
Auftrag Nr.				AB 11213151							
Artikel Nr.				800140							
Bezeichnung 1				Victoria Bregenz Light / Herren Trekkingrad SLX							
Bezeichnung 2				48 cm							

In der Rückstandsübersicht werden alle offenen Auftragsmengen mit dem jeweiligen Liefertermin und dem momentan verfügbaren Lagerbestand aufgelistet. Dabei werden die Artikel je nach Lieferbarkeit in drei "Klassen" unterteilt:

"L" (grün):	un	Liste	
Auftragsmenge kann komplett geliefert werden	Suchbegriffe		
		Status	Artikel Nr.
		L	802654
		T	800543
		X	800140
		L	800281
		L	800126
		L	802688
			AB 11213144
			AB 81212890
			AB 11213151
			AB 11213151
			AB 11213145
			AB 81212215

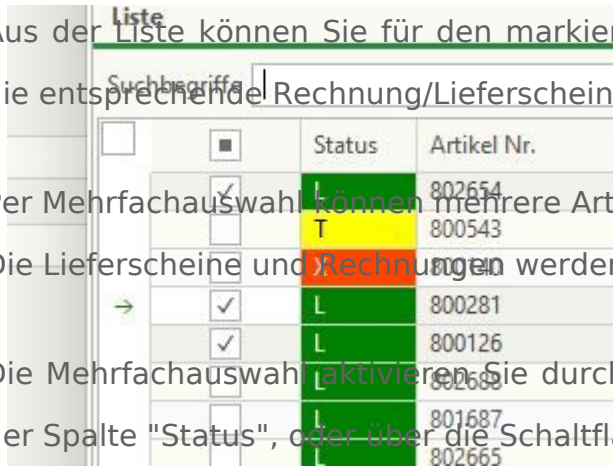
Auftragsmenge kann nicht geliefert werden

Aus der Liste können Sie für den markierten Auftrag über die Schaltfläche "Fakturierung" die entsprechende Rechnung/Lieferschein erstellen.

Per Mehrfachauswahl können mehrere Artikel in einem Schritt bearbeitet werden.

Die Lieferscheine und Rechnungen werden hintereinander zum Druck bereitgestellt.

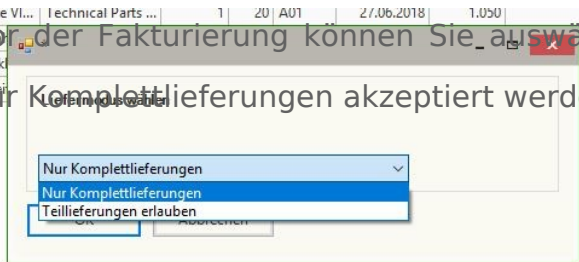
Die Mehrfachauswahl aktivieren Sie durch einen Klick auf das kleine Quadrat, links neben der Spalte "Status", oder über die Schaltfläche "Mehrfachauswahl" im Menüband.



The screenshot shows a software window titled "Liste" with a search bar "Suchbegriff:". Below it is a table with columns for selection, status, and article number. The table contains several rows with different status values (L, T, R) and article numbers (802654, 800543, 800281, 800126, 801687, 802665). A small square icon is visible to the left of the status column.

	Status	Artikel Nr.
<input checked="" type="checkbox"/>	L	802654
<input type="checkbox"/>	T	800543
<input type="checkbox"/>	R	800281
<input checked="" type="checkbox"/>	L	800126
<input checked="" type="checkbox"/>	L	801687
<input type="checkbox"/>	L	802665

Vor der Fakturierung können Sie auswählen, ob Teillieferungen zugelassen werden, oder nur Komplettlieferungen akzeptiert werden.



Haben Sie weitere Anregungen oder spezielle Themenwünsche? Fragen? Dann hören wir natürlich gerne von Ihnen.