Terminplaner

- Terminplaner

Terminplaner

codegarden software

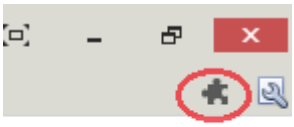
Newsletter 02/2018

Liebe Kunden und Interessenten,

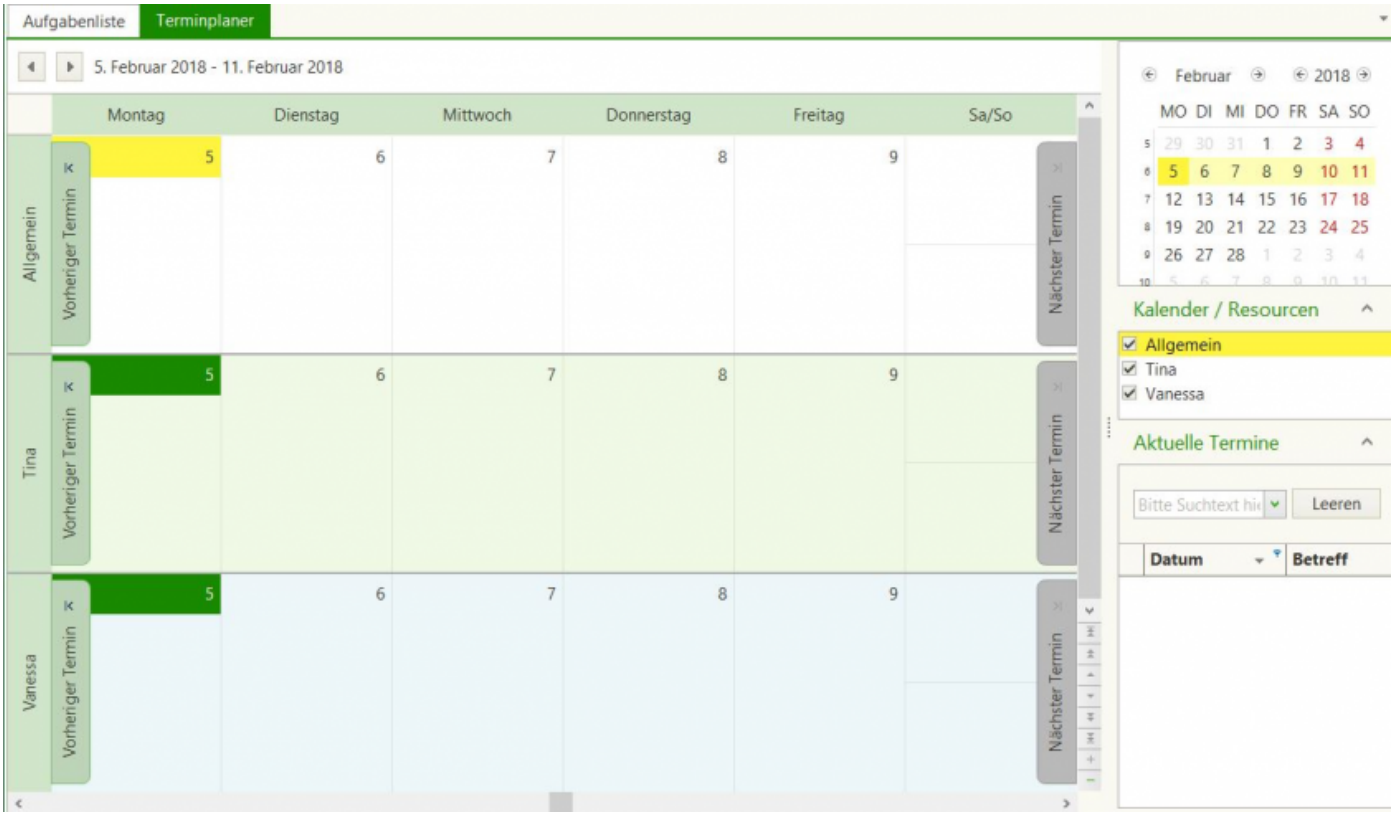
in Kontor R4 haben Sie die Möglichkeit, über das Addin "Terminplaner" für sich und Ihre Mitarbeiter Termine übersichtlich zu planen und zu verwalten. Auch auftragsbezogene Termine können hier sehr leicht geplant und überwacht werden.

Wussten Sie schon?

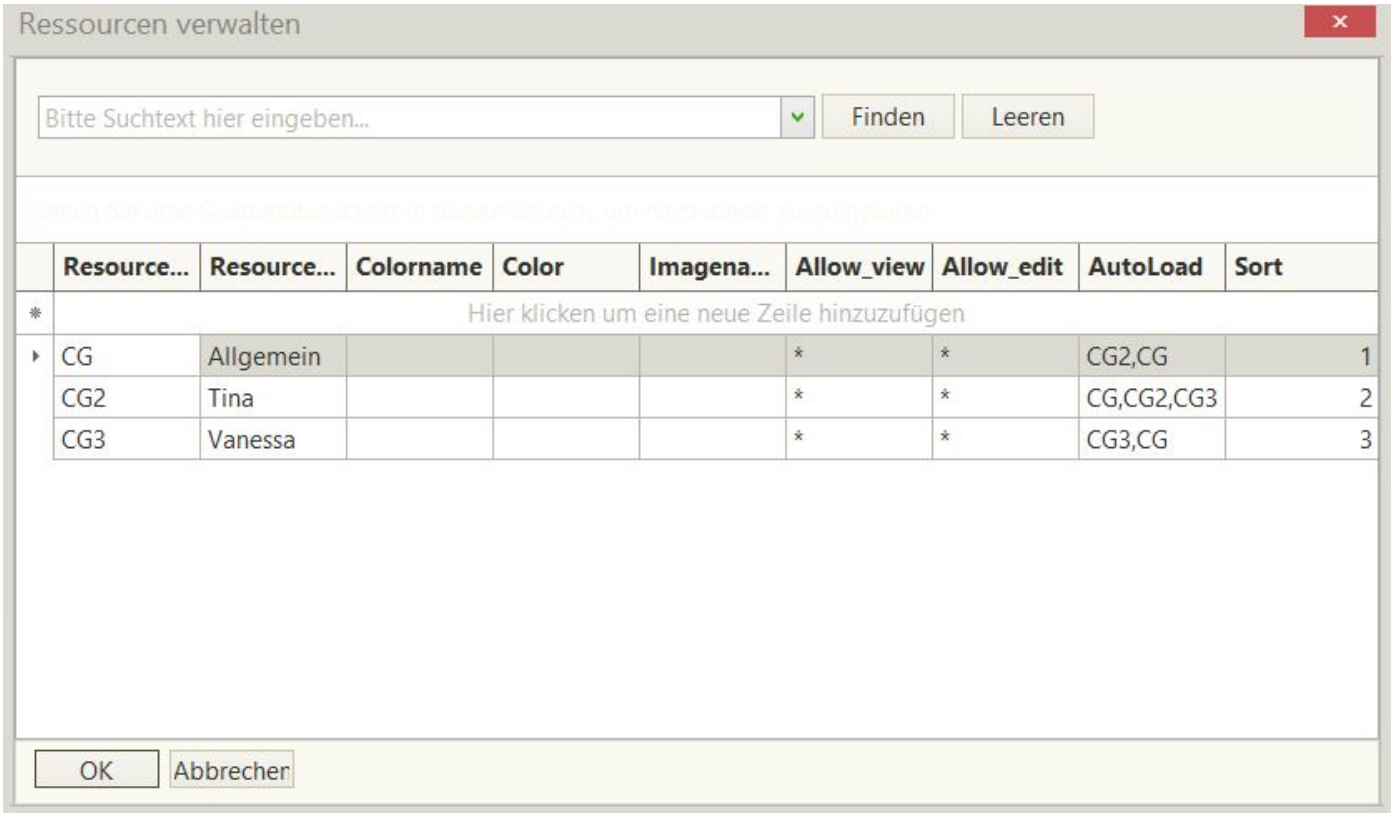
Um das entsprechende Addin auf dem Startmenü zu aktivieren, klicken Sie auf das Puzzle-Icon in der rechten oberen Ecke. Sie gelangen so zu der Liste aller verfügbaren Addins. In dieser Liste setzten Sie bei der Position "Terminplaner" einen Haken. Um Termine speichern und verwalten zu können, benötigen Sie von uns einen Registrierungscode, den Sie für 30 Tage kostenlos erhalten.



Video Terminplaner starten



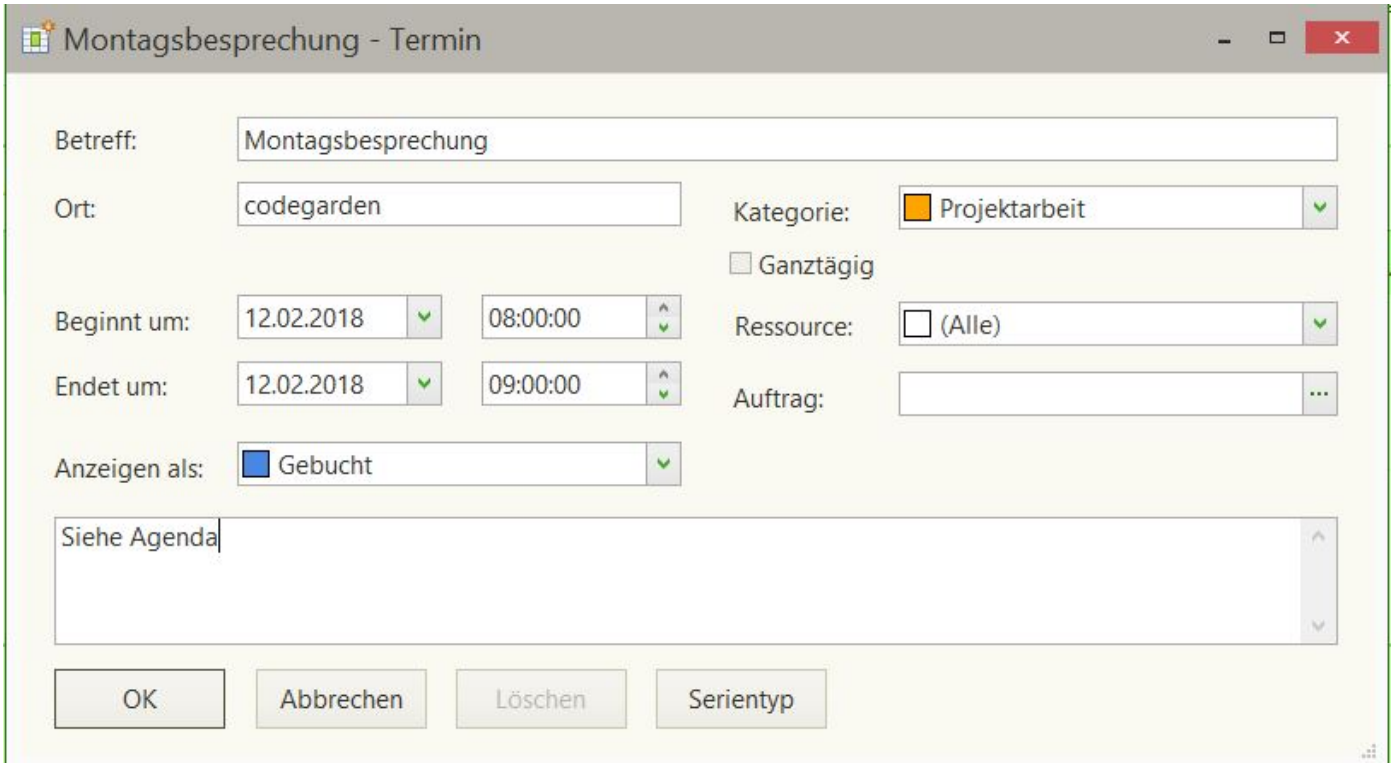
Über die Schaltflächen "Einstellungen", "Resourcen" legen Sie die entsprechenden Mitarbeiter an.



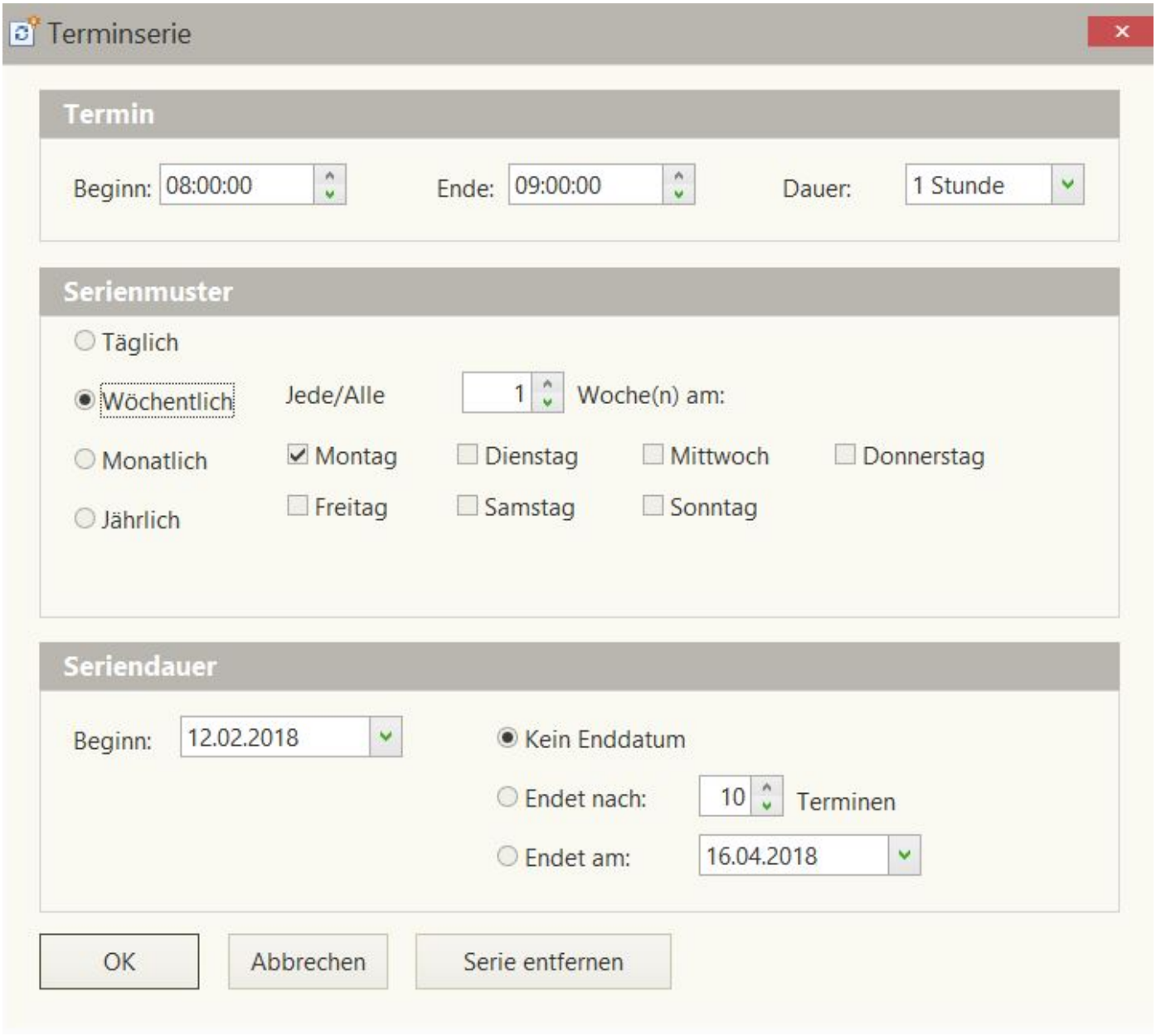
Sie haben die Möglichkeit, beliebig vielen Mitarbeitern einen eigenen Terminplan zuzuordnen. Außerdem können die Mitarbeiter zur besseren Unterscheidung verschieden farblich hinterlegt werden (Colorname/Color). Desweiteren wird hier festgelegt, welche Mitarbeiter die Kalender von anderen Mitarbeitern sehen oder sogar bearbeiten dürfen. Das Zeichen " * " bedeutet in diesem Fall, "alle Mitarbeiter".



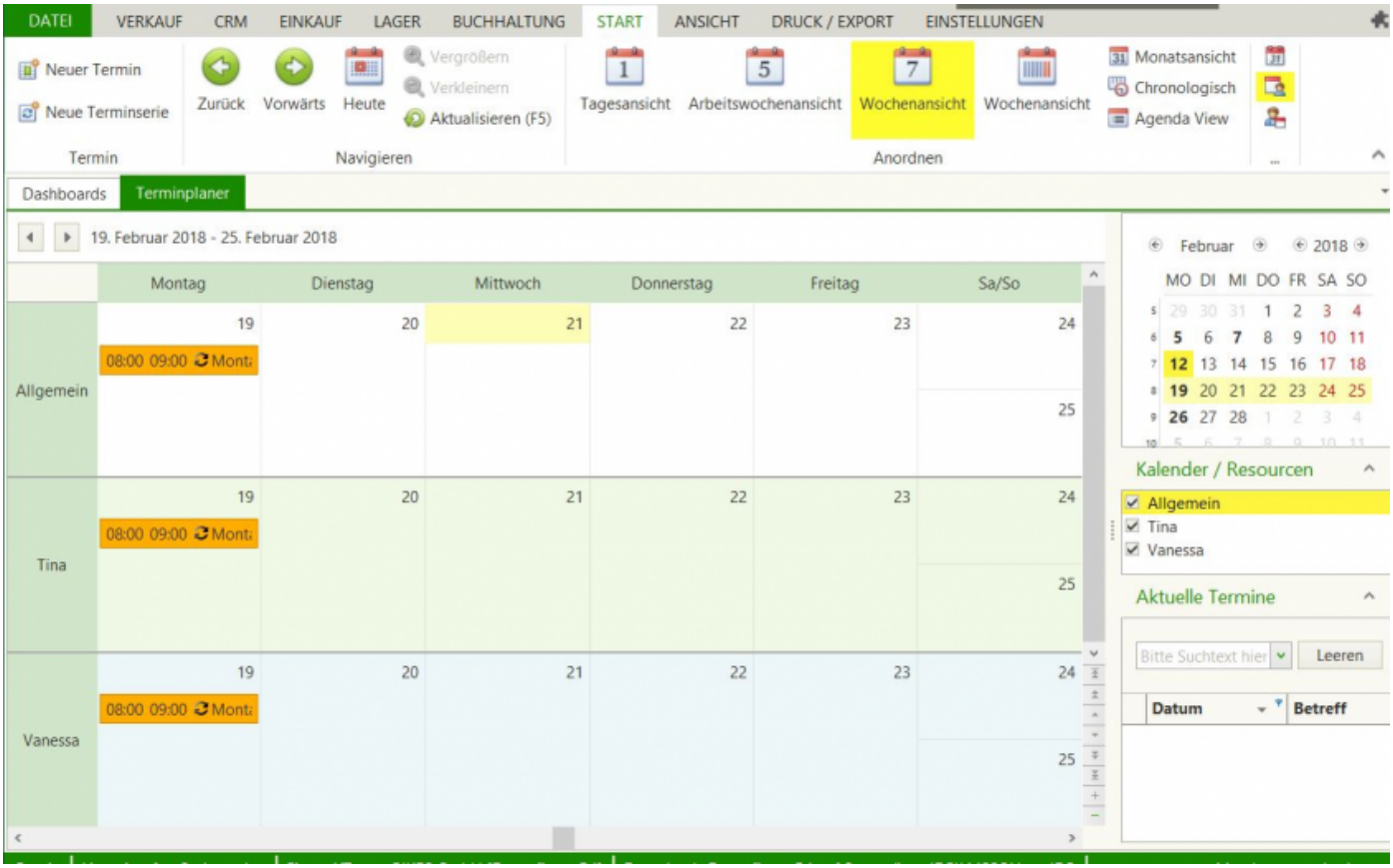
Um einen neuen Termin zu erstellen, benötigt es einen Doppelklick auf das entsprechende Datum des Terminkalenders, oder einen Klick auf die Schaltfläche "neuer Termin" oben links. Hier öffnet sich dann das Fenster zum definieren des Termins.



Soll sich ein Termin regelmäßig wiederholen, kann dies über die Schaltfläche "Serientyp" definiert werden.-



Im Terminplaner sind unterschiedliche Darstellungen des Kalenders möglich. Der Anwender kann zwischen Tagesansicht, Arbeitswochenansicht, Wochenansicht, Monatsansicht, Chronologisch und Agenda View wählen. Außerdem kann zwischen "Gruppiere nach Datum" oder "Gruppiere nach Ressourcen" gewählt werden. In unserem Beispiel haben wir die Einstellung "Wochenansicht" und "Gruppiere nach Datum" gewählt.



Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre Rückmeldung.

Haben Sie weitere Anregungen oder spezielle Themenwünsche? Dann hören wir natürlich auch gerne von Ihnen.