

Rückstandsliste

Newsletter 08/2018

Individuelle Unternehmenslösungen



Liebe Kunden und Interessenten,

in Kontor R4 haben Sie die Möglichkeit, offene Aufträge einfach und schnell über das Modul "Rückstände" zu fakturieren.

Wussten Sie schon?

Öffnen Sie im Reiter "Verkauf" das Modul "Rückstände"

PROGRAMMDESIGNER Rückstände XTreme BIKES GmbH

DATEI BEARBEITEN VERWALTUNG MODUL

Aufgabe Liste/Suche Filter aktiv Reports Mehrfachauswahl Startfenster Zurück Vor Anfang Ende Kunde Artikel Auftrag Verknüpfen...

Datens... Ansicht Navigation

Liste

Suchbegriffe

Status	Artikel Nr.	Auftrag Nr.	Bezeichnung 1	Kunde Name	Lager	Offen	Ordner	Termin / KW	Verfügbar	Benachrichtigungsdatum	E-Mail	Telefon
L	802654	AB 11213144	XLC / Kinder Fahr...	A Bicycle Asso...	1	2	A01	27.06.2018	1.000		demo@codeg...	
T	800543	AB 81212890	Schwalbe / BMX-...	Retail Discount...	1	2	A01	24.12.2017	1		demo@codeg...	
X	800140	AB 11213151	Victoria Bregenz ...	Retreat Inn	1	9	A01	23.07.2018	0		demo@codeg...	
L	800281	AB 11213151	XLC / MTB-Reife...	Retreat Inn	1	3	A01	23.07.2018	999		demo@codeg...	
L	800126	AB 11213145	Trekkingbike VIC...	Technical Part...	1	20	A01	27.06.2018	1.050		demo@codeg...	
L	802688	AB 81212215	ALPINA / Fahrrad...	Brakes and Ge...	1	1	D01	28.12.2018	1.000		demo@codeg...	
L	801687	AB 81212215	Mavic / Trekking ...	Brakes and Ge...	1	3	D01	28.12.2018	1.000		demo@codeg...	
L	802665	AB 11213151	XLC Comp / Kind...	Retreat Inn	1	2	A01	23.07.2018	1.000		demo@codeg...	
L	800959	AB 81212215	Rubena / Reifen /...	Brakes and Ge...	1	2	D01	28.12.2018	1.000		demo@codeg...	

Details

Fakturierung

Kunde Nr. 101988

Auftrag Nr. AB 11213151

Artikel Nr. 800140

Bezeichnung 1 Victoria Bregenz Light / Herren Trekkingrad SLX

Bezeichnung 2 48 cm

XTreme BIKES GmbH | Modul [Info_auftrag] Konfigurationsprofil [Standard] Datensätze 9 Suchmodus: standard

In der Rückstandsübersicht werden alle offenen Auftragsmengen mit dem jeweiligen Liefertermin und dem momentan verfügbaren Lagerbestand aufgelistet. Dabei werden die Artikel je nach Lieferbarkeit in drei "Klassen" unterteilt:

un

nde

alle

ike

alle

Liste

Suchbegriffe

Status	Artikel Nr.	Auftrag Nr.
L	802654	AB 11213144
T	800543	AB 81212890
X	800140	AB 11213151
L	800281	AB 11213151
L	800126	AB 11213145
L	802688	AB 81212215

"L" (grün →):

Auftragsmenge kann komplett geliefert werden

"T" (gelb):

Auftragsmenge kann teilweise geliefert werden

"X" (rot):

Auftragsmenge kann nicht geliefert werden

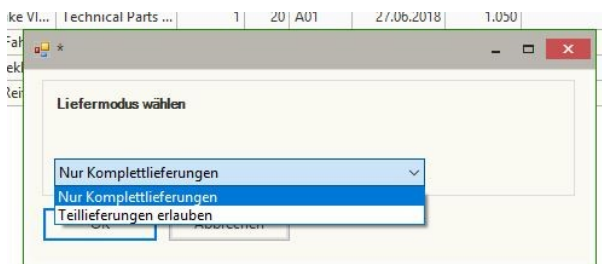
Liste			
Suchbegriffe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status	Artikel Nr.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L	802654
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	T	800543
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	800140
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L	800281
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L	800126
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L	802688
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L	801687
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L	802665

Aus der Liste können Sie für den markierten Auftrag über die Schaltfläche "Fakturierung" die entsprechende Rechnung/Lieferschein erstellen.

Per Mehrfachauswahl können mehrere Artikel in einem Schritt bearbeitet werden.

Die Lieferscheine und Rechnungen werden hintereinander zum Druck bereitgestellt.

Die Mehrfachauswahl aktivieren Sie durch einen Klick auf das kleine Quadrat, links neben der Spalte "Status", oder über die Schaltfläche "Mehrfachauswahl" im Menüband.



Vor der Fakturierung können Sie auswählen, ob Teillieferungen zugelassen werden. oder nur Komplettlieferungen akzeptiert werden.

Haben Sie weitere Anregungen oder spezielle Themenwünsche? Fragen? Dann hören wir natürlich gerne von Ihnen.

Version #4

Erstellt: vor 6 Jahren von [Tina](#)

Zuletzt aktualisiert: vor 6 Jahren von [Tina](#)