Suchen/sortieren und gruppieren von Daten



Newsletter 03/2017

Liebe Kunden und Interessenten,

in Kontor R4 haben Sie die Möglichkeit, Daten innerhalb von Listen

- zu suchen / sortieren
- zu gruppieren

Wussten Sie schon?

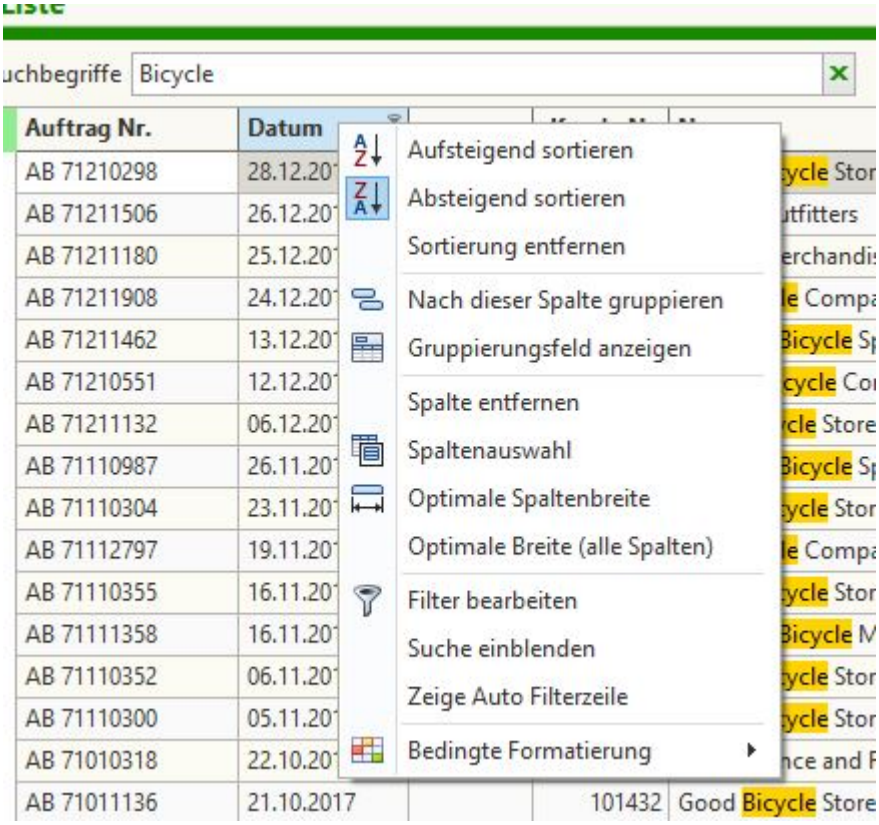
SUCHEN / SORTIEREN

Mit Hilfe der Suchfunktion in Kontor, können Sie die angezeigten Daten der Listenansicht eingrenzen. Je nachdem, was Sie als Suchbegriff eingeben, reduziert sich der angezeigte Datenpool entsprechend. Dies wird durch die Anzeige der Datensätze im unteren rechten Bildschirm deutlich.



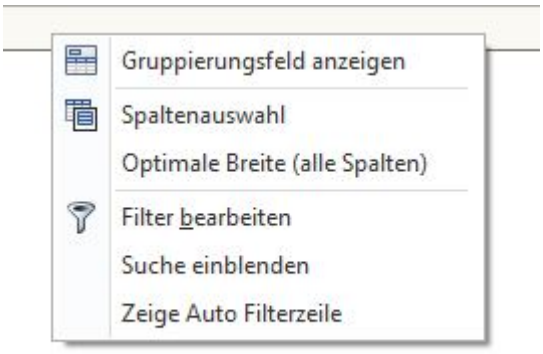
Auftrag Nr.	Datum		Kunde Nr.	Name	Ordner	Shop	Druck
AB 71210298	28.12.2017		100664	Casual Bicycle Store	E01	amazon	
AB 71211506	26.12.2017		100878	Bicycle Outfitters	E01	amazon	
AB 71211180	25.12.2017		101426	Bicycle Merchandise Warehouse	E01	amazon	
AB 71211908	24.12.2017		101882	Red Bicycle Company	E01	---	
AB 71211462	13.12.2017		100714	Discount Bicycle Specialists	E01	---	
AB 71210551	12.12.2017		101148	A Great Bicycle Company	E01	eBay	
AB 71211132	06.12.2017		101432	Good Bicycle Store	E01	---	
AB 71110987	26.11.2017		100714	Discount Bicycle Specialists	E01	amazon	
AB 71110304	23.11.2017		100664	Casual Bicycle Store	E01	yatego	
AB 71112797	19.11.2017		101882	Red Bicycle Company	E01	eBay	
AB 71110355	16.11.2017		100664	Casual Bicycle Store	E01	---	
AB 71111358	16.11.2017		101410	Exclusive Bicycle Mart	E01	amazon	
AB 71110352	06.11.2017		100664	Casual Bicycle Store	E01	---	
AB 71110300	05.11.2017		100664	Casual Bicycle Store	E01	rakuten	
AB 71010318	22.10.2017		101812	Maintenance and Repair for Bicy...	E01	webshop xtc1	
AB 71011136	21.10.2017		101432	Good Bicycle Store	E01	webshop xtc1	
AB 71011783	17.10.2017		101180	Purple Bicycle Company	E01	---	
AB 71011804	14.10.2017		101148	A Great Bicycle Company	E01	amazon	
BX 800119	10.10.2017		101980	Great Bicycle Supply	E01		
BX 800114	10.10.2017		102051	A Bicycle Association	E01		
AB 71011782	09.10.2017		101180	Purple Bicycle Company	E01	webshop xtc1	

Mit einem Klick auf die entsprechende Spaltenüberschrift ist es Ihnen möglich, die Liste "aufsteigend" oder "absteigend" zu sortieren. Mit einem Rechtsklick der Maus können Sie auch das entsprechende Fenster hierfür verwenden.



GRUPPIEREN

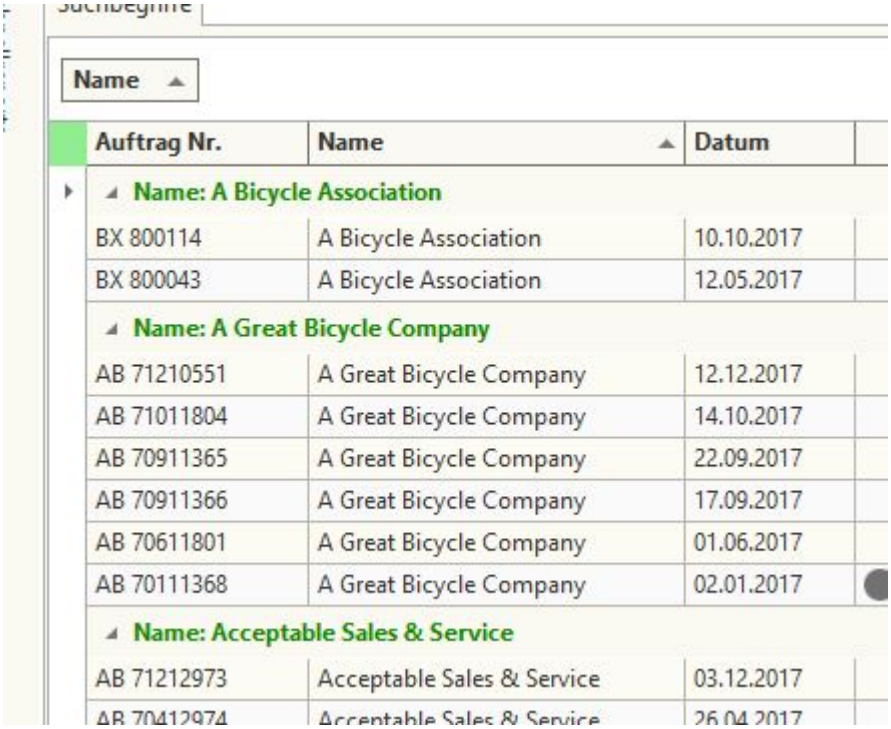
Außerdem bietet Kontor R4 Ihnen die Möglichkeit, bestimmte Gruppierungen in der Listenansicht zu erstellen. Mit einem Rechtsklick der Maus auf die obere Zeile der Listenansicht öffnet sich "Gruppierungsfeld anzeigen".



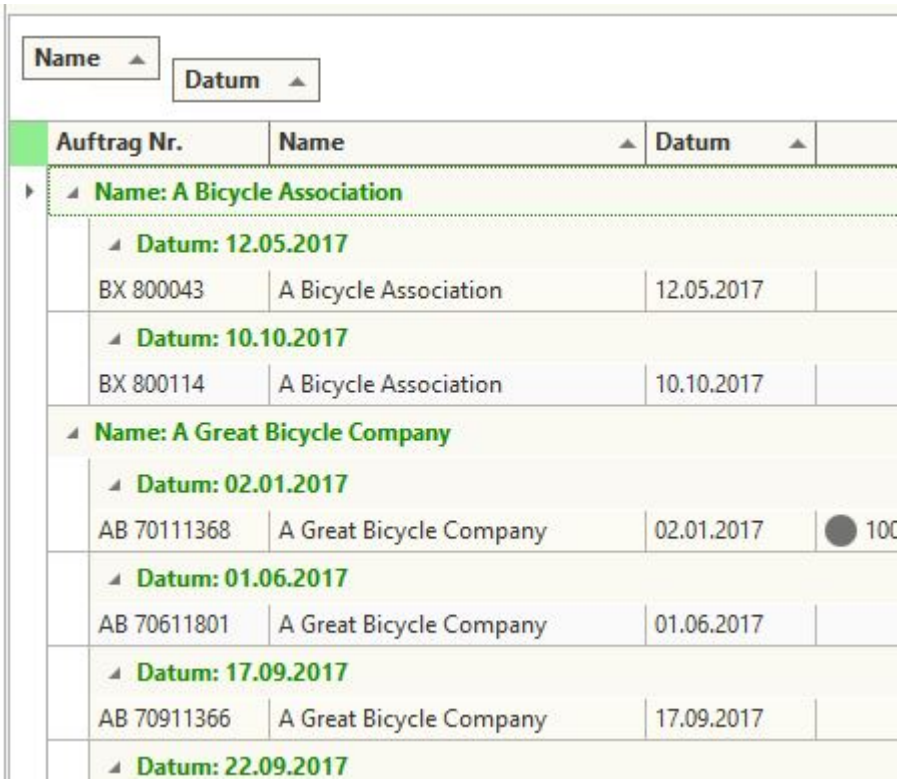
Über der Leiste öffnet sich nun das entsprechende Gruppierungsfeld, welches vorerst leer ist. Nun können Sie per Drag and Drop die "Überschrift" der Spalte, die Sie gruppieren möchten aus der Überschriftenzeile nach oben ziehen. So können Sie nacheinander Gruppierungen erstellen.

Gut zu wissen: Das Gruppierungsfeld muss geöffnet sein. Andernfalls endfernen Sie die Spalte aus der Ansicht. Diese kann dann über "Spaltenauswahl" wieder zugefügt werden.

Nach "Name" gruppiert.



Nach "Name" und "Datum" gruppiert.



Gruppierungen können auf dem selben Weg per Drag and Drop wieder aufgehoben werden.

Haben Sie weitere Anregungen oder spezielle Themenwünsche? Dann hören wir natürlich gerne von Ihnen!

Version #9

Erstellt: vor 8 Jahren von Tina

Zuletzt aktualisiert: vor 8 Jahren von Tina