

Terminplaner



Newsletter 02/2018

Liebe Kunden und Interessenten,

in Kontor R4 haben Sie die Möglichkeit, über das Addin "Terminplaner" für sich und Ihre Mitarbeiter Termine übersichtlich zu planen und zu verwalten. Auch auftragsbezogene Termine können hier sehr leicht geplant und überwacht werden.

Wussten Sie schon?

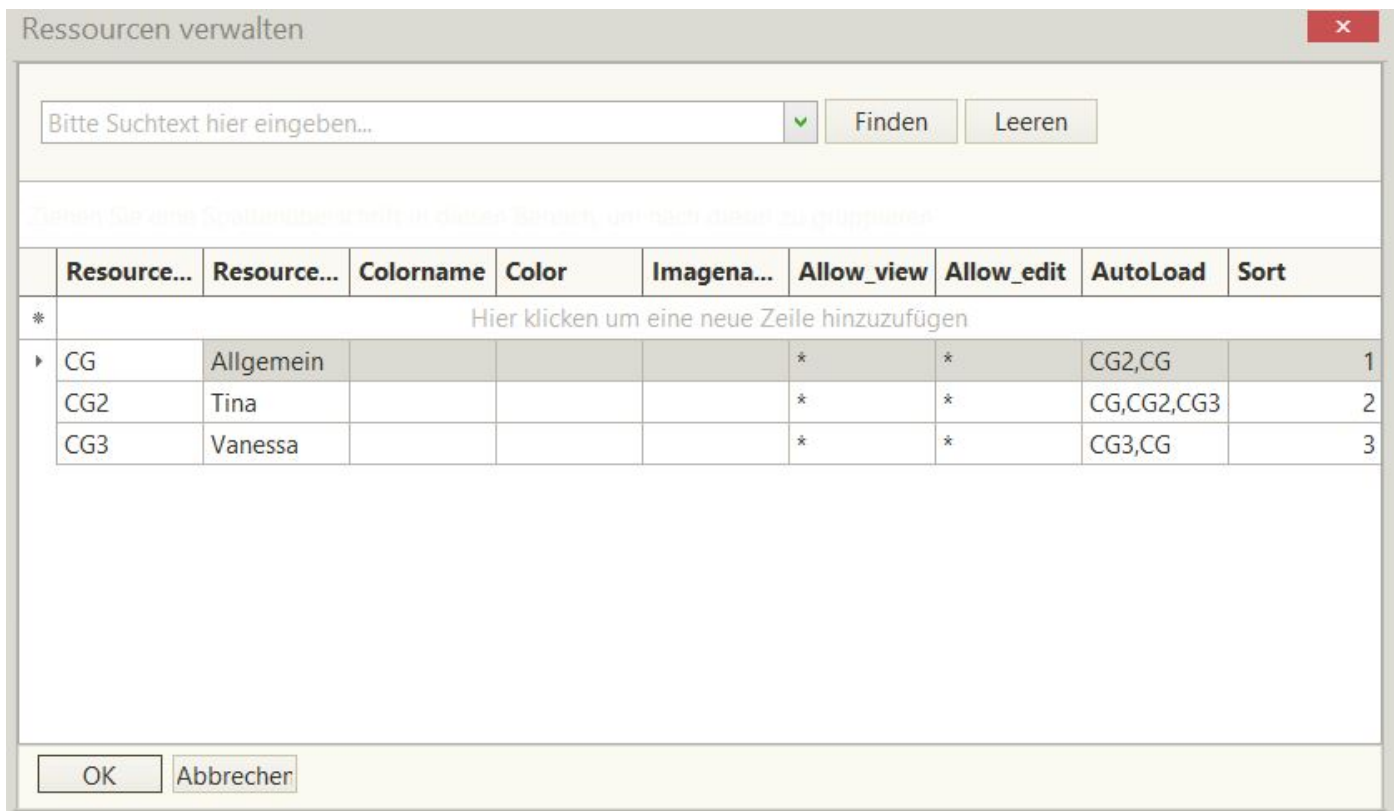
Um das entsprechende Addin auf dem Startmenü zu aktivieren, klicken Sie auf das Puzzle-Icon in der rechten oberen Ecke. Sie gelangen so zu der Liste aller verfügbaren Addins. In dieser Liste setzen Sie bei der Position "Terminplaner" einen Haken. Um Termine speichern und verwalten zu können, benötigen Sie von uns einen Registrierungscode, den Sie für 30 Tage kostenlos erhalten.



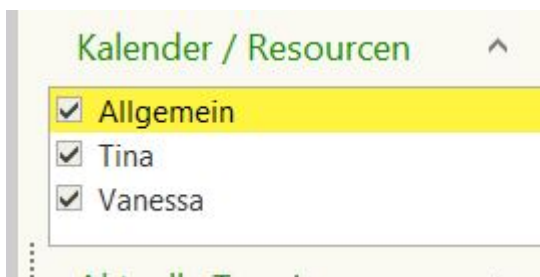
Video Terminplaner starten

The screenshot shows the 'Terminplaner' (Calendar) application interface. The main view is a calendar grid for the week of February 5th to 11th, 2018. The days are labeled: Montag (Monday), Dienstag (Tuesday), Mittwoch (Wednesday), Donnerstag (Thursday), Freitag (Friday), and Sa/So (Saturday/Sunday). The grid is divided into three rows representing resources: 'Allgemein' (General), 'Tina', and 'Vanessa'. Each row has a 'Vorheriger Termin' (Previous Appointment) button on the left and a 'Nächster Termin' (Next Appointment) button on the right. The 'Allgemein' row has a yellow background for Monday (5th) and a light green background for the rest of the week. The 'Tina' row has a dark green background for Monday (5th) and a light green background for the rest of the week. The 'Vanessa' row has a dark green background for Monday (5th) and a light blue background for the rest of the week. On the right side, there is a sidebar with a calendar view for February 2018, a 'Kalender / Ressourcen' (Calendar / Resources) section with checkboxes for 'Allgemein', 'Tina', and 'Vanessa', and an 'Aktuelle Termine' (Current Appointments) section with a search box and a table with columns 'Datum' (Date) and 'Betreff' (Subject).

Über die Schaltflächen "Einstellungen", "Ressourcen" legen Sie die entsprechenden Mitarbeiter an.



Sie haben die Möglichkeit, beliebig vielen Mitarbeitern einen eigenen Terminplan zuzuordnen. Außerdem können die Mitarbeiter zur besseren Unterscheidung verschieden farblich hinterlegt werden (Colorname/Color). Desweiteren wird hier festgelegt, welche Mitarbeiter die Kalender von anderen Mitarbeitern sehen oder sogar bearbeiten dürfen. Das Zeichen " * " bedeutet in diesem Fall, "alle Mitarbeiter".



Um einen neuen Termin zu erstellen, benötigt es einen Doppelklick auf das entsprechende Datum des Terminkalenders, oder einen Klick auf die Schaltfläche "neuer Termin" oben links. Hier öffnet sich dann das Fenster zum definieren des Termins.

Montagsbesprechung - Termin

Betreff:

Ort: Kategorie: Ganztägig

Beginnt um: Ressource:

Endet um: Auftrag:

Anzeigen als: Gebucht

Siehe Agenda

Soll sich ein Termin regelmäßig wiederholen, kann dies über die Schaltfläche "Serientyp" definiert werden.-

Termin

Beginn: 08:00:00

Ende: 09:00:00

Dauer: 1 Stunde

Serienmuster

 Täglich Wöchentlich

Jede/Alle

1

Woche(n) am:

 Monatlich Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Jährlich Freitag Samstag Sonntag

Seriendauer

Beginn: 12.02.2018

 Kein Enddatum Endet nach:

10

Terminen

 Endet am:

16.04.2018

OK

Abbrechen

Serie entfernen

Im Terminplaner sind unterschiedliche Darstellungen des Kalenders möglich. Der Anwender kann zwischen Tagesansicht, Arbeitswochenansicht, Wochenansicht, Monatsansicht, Chronologisch und Agenda View wählen. Außerdem kann zwischen "Gruppieren nach Datum" oder "Gruppieren nach Ressourcen" gewählt werden. In unserem Beispiel haben wir die Einstellung "Wochenansicht" und "Gruppieren nach Datum" gewählt.

DATEI VERKAUF CRM EINKAUF LAGER BUCHHALTUNG **START** ANSICHT DRUCK / EXPORT EINSTELLUNGEN

Neuer Termin Zurück Vorwärts Heute Vergrößern Verkleinern Aktualisieren (F5) 1 5 7 11 Monatsansicht Chronologisch Agenda View

Terminplaner

19. Februar 2018 - 25. Februar 2018

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sa/So
Allgemein	19 08:00 09:00 Mont	20	21	22	23	24 25
Tina	19 08:00 09:00 Mont	20	21	22	23	24 25
Vanessa	19 08:00 09:00 Mont	20	21	22	23	24 25

Februar 2018

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
5	29	30	31	1	2	3
6	5	6	7	8	9	10
7	12	13	14	15	16	17
8	19	20	21	22	23	24
9	26	27	28	1	2	3
10	5	6	7	8	9	10

Kalender / Ressourcen

- Allgemein
- Tina
- Vanessa

Aktuelle Termine

Bitte Suchtext hier

Datum Betreff

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre Rückmeldung.

Haben Sie weitere Anregungen oder spezielle Themenwünsche? Dann hören wir natürlich auch gerne von Ihnen.

Erstellt: vor 8 Jahren von [Tina](#)

Zuletzt aktualisiert: vor 7 Jahren von [Tina](#)