

Terminplaner



Newsletter 02/2018

Liebe Kunden und Interessenten,

in Kontor R4 haben Sie die Möglichkeit, über das Addin "Terminplaner" für sich und Ihre Mitarbeiter Termine übersichtlich zu planen und zu verwalten. Auch auftragsbezogene Termine können hier sehr leicht geplant und überwacht werden.

Wussten Sie schon?

Um das entsprechende Addin auf dem Startmenü zu aktivieren, klicken Sie auf das Puzzle-Icon in der rechten oberen Ecke. Sie gelangen so zu der Liste aller verfügbaren Addins. In dieser Liste setzen Sie bei der Position "Terminplaner" einen Haken. Um Termine speichern und verwalten zu können, benötigen Sie von uns einen Registrierungscode, den Sie für 30 Tage kostenlos erhalten.



Video Terminplaner starten

Aufgabenliste Terminplaner

5. Februar 2018 - 11. Februar 2018

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sa/So
Allgemein	5	6	7	8	9	
Tina	5	6	7	8	9	
Vanessa	5	6	7	8	9	

Calendar / Resources

- ☒ Allgemein
- ☒ Tina
- ☒ Vanessa

Aktuelle Termine

Bitte Suchtext hier

Datum	Betreff
-------	---------

Über die Schaltflächen "Einstellungen", "Ressourcen" legen Sie die entsprechenden Mitarbeiter an.

Montagsbesprechung - Termin

Betreff: Montagsbesprechung

Ort: codegarden

Kategorie: ☒ Projektarbeit ☐ Ganztätig

Beginnt um: 12.02.2018 08:00:00

Endet um: 12.02.2018 09:00:00

Ressource: ☐ (Alle)

Auftrag:

Anzeigen als: ☒ Gebucht

Siehe Agenda

OK Abbrechen Löschen Serientyp

Soll sich ein Termin regelmäßig wiederholen, kann dies über die Schaltfläche "Serientyp" definiert werden.-

Terminserie

Termin

Beginn: 08:00:00

Ende: 09:00:00

Dauer: 1 Stunde

Serienmuster

Täglich

Wöchentlich

Monatlich

Jährlich

Jede/Alle

1

Woche(n) am:

☒ Montag

☐ Dienstag

☐ Mittwoch

☐ Donnerstag

☐ Freitag

☐ Samstag

☐ Sonntag

Seriendauer

Beginn: 12.02.2018

☒ Kein Enddatum

☐ Endet nach:

10

Terminen

☐ Endet am:

16.04.2018

OK

Abbrechen

Serie entfernen

Im Terminplaner sind unterschiedliche Darstellungen des Kalenders möglich. Der Anwender kann zwischen Tagesansicht, Arbeitswochenansicht, Wochenansicht, Monatsansicht, Chronologisch und Agenda View wählen. Außerdem kann zwischen "Gruppieren nach Datum" oder "Gruppieren nach Ressourcen" gewählt werden. In unserem Beispiel haben wir die Einstellung "Wochenansicht" und "Gruppieren nach Datum" gewählt.

DATEI

VERKAUF

CRM

EINKAUF

LAGER

BUCHHALTUNG

START

ANSICHT

DRUCK / EXPORT

EINSTELLUNGEN

Neuer Termin

Neue Terminserie

Zurück

Vorwärts

Heute

Vergrößern

Verkleinern

Aktualisieren (F5)

1

5

7

Monatsansicht

Chronologisch

Agenda View

Termin

Navigieren

Anordnen

Dashboards

Terminplaner

19. Februar 2018 - 25. Februar 2018

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sa/So
Allgemein	19 08:00 09:00 Mont	20	21	22	23	24 25
Tina	19 08:00 09:00 Mont	20	21	22	23	24 25
Vanessa	19 08:00 09:00 Mont	20	21	22	23	24 25

Februar 2018

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Kalender / Ressourcen

☒ Allgemein
 ☒ Tina
 ☒ Vanessa

Aktuelle Termine

Bitte Suchtext hier

Datum	Betreff

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre Rückmeldung.

Haben Sie weitere Anregungen oder spezielle Themenwünsche? Dann hören wir natürlich auch gerne von Ihnen.

Erstellt: vor 6 Jahren von [Tina](#)

Zuletzt aktualisiert: vor 6 Jahren von [Tina](#)